МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

16.05.2025 № 01-01-05/151

О распределении обязанностей между ректором
и проректорами ОмГПУ

В соответствии с пунктом 4.24 устава ОмГПУ, приказываю:

1. Установить следующее распределение основных обязанностей по руководству ОмГПУ:

1.1. Ректор является председателем ученого совета ОмГПУ (далее – ОмГПУ или университет), осуществляет управление университетом, непосредственно осуществляет руководство и контроль деятельности следующих структурных подразделений:

1) филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – филиал);
2) административно-правовое управление;
3) управление финансов и контроля;
4) управление по эксплуатации имущественного комплекса;
5) контрактная служба;
6) мобилизационный отдел;
7) отдел по защите государственной тайны;
8) Приемная комиссия;
9) центр коммуникации и управления проектами.

1.1.1. Ректор имеет право подписи всех распоряжений, договоров, соглашений, бухгалтерских, банковских и иных документов, а также приказов:

1) по основным и иным видам деятельности университета;
2) по административно-правовым вопросам;
3) по организационно-штатной структуре и штатному расписанию;
4) по оплате труда работников;
5) по ремонту и эксплуатации имущественного комплекса;
6) по мобилизации и защите государственной тайны;
7) по информационно-коммуникационным вопросам;
8) иным вопросам, предусмотренным уставом ОмГПУ и законодательством РФ.

1.1.2. Ректор вправе подписывать при необходимости приказы, распоряжения и иные документы, утверждение которых отнесено настоящим приказом к компетенции проректоров.

1.2. Проректор по учебной работе входит по должности в состав ученого совета ОмГПУ, планирует и осуществляет руководство по следующим направлениям деятельности:

1) разработка и реализация образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, а также основных программ профессионального обучения;

2) лицензирование и аккредитация университета, отдельных образовательных программ;

3) организация учебного процесса, учебно-методической работы;

4) прием в ОмГПУ на образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования, основные и дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, а также основные программы профессионального обучения; учет контингента обучающихся, оформление и выдача документов об образовании, квалификации;

5) организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6) планирование и организация международной деятельности;

7) организация стипендиального обеспечения и движения контингента обучающихся;

8) распределение учебной нагрузки, почасового фонда оплаты труда преподавателей;

9) контроль за формированием составов государственных аттестационных, экзаменационных и апелляционных комиссий;

10) академическая мобильность преподавателей и обучающихся;

11) организация проведения учебно-методических конференций, семинаров, предметных олимпиад и конкурсов выпускных квалификационных работ для студентов и школьников;

12) профориентационная деятельность подразделений и довузовская подготовка;

13) организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

14) организация и контроль за своевременностью составления и предоставления отчетности по учебной работе;

15) сохранение и развитие музейных фондов;

16) организация работы по противодействию коррупции;

17) взаимодействие с филиалом по вопросам, входящим в компетенцию;

18) иные направления организации учебной работы по поручению ректора и в соответствии с законодательством РФ, локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.2.1. Проректору по учебной работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи распоряжений, договоров, соглашений, бухгалтерских, банковских и иных документов при наличии доверенности, а также приказов:

1) по организации учебного процесса, за исключением основных профессиональных образовательных программам (аспирантура);

2) по личному составу обучающихся, за исключением основных профессиональных образовательных программам (аспирантура);

3) по вопросам международного сотрудничества.

1.2.2. Проректор по учебной работе также подписывает студенческие билеты, зачетные книжки и иные документы об обучении и образовании, за исключением документов, которые вправе подписывать только ректор.

1.2.3. Проректор по учебной работе осуществляет руководство и контроль деятельности следующих структурных подразделений:

1) факультеты и институты;
2) Центр магистерской подготовки (на правах факультета);
3) общеуниверситетские кафедры;
4) Университетский колледж;
5) Академический лицей;
6) учебное управление;
7) отдел международного сотрудничества;
8) отдел студенческого контингента;
9) музеи;
10) технопарк универсальных педагогических компетенций имени В.М. Самосудова;
11) педагогический технопарк «Кванториум» имени академика РАО М.П. Лапчика.

1.3. Проректор по научной работе входит по должности в состав ученого совета ОмГПУ, планирует и осуществляет руководство по следующим направлениям деятельности:

1) разработка и реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2) прием в ОмГПУ на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, учет контингента обучающихся в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, оформление и выдача документов об образовании, квалификации;

3) научно-исследовательская и инновационная деятельность преподавателей и обучающихся, организация научных конференций и конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов и грантов;

4) создание и функционирование диссертационных советов;

5) организация подготовки научно-педагогических кадров;

6) учет результатов научной деятельности;

7) организация и контроль за своевременностью составления и предоставления отчетности по научной работе;

8) развитие электронной информационно-образовательной среды университета;

9) обеспечение цифровой трансформации университета и формирование современной и безопасной цифровой информационно-образовательной инфраструктуры;

10) управление объектами интеллектуальной собственности;

11) библиотечное обеспечение научной и учебной деятельности;

12) издательская деятельность университета;

13) руководство редакционно-издательским советом;

14) взаимодействие с филиалом по вопросам, входящим в компетенцию;

15) иные направления организации научной работы по поручению ректора и в соответствии с законодательством РФ, локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.3.1. Проректору по научной работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи распоряжений, договоров, соглашений, бухгалтерских, банковских и иных документов при наличии доверенности, а также приказов:

1) по организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (аспирантура), по организации работы докторантуры;

2) по личному составу обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (аспирантура), по научным кадрам (докторантура).

1.3.2. Проректор по научной работе осуществляет руководство и контроль деятельности следующих структурных подразделений:

1) отдел аспирантуры и докторантуры;

2) научно-исследовательский отдел;

3) научно-исследовательские лаборатории факультетов;

4) Омский научный центр РАО;

5) библиотека;

6) издательство;

7) Университетский центр развития детей;

8) редакция научного журнала;

9) информационно-вычислительный центр;

10) научно-методический центр сопровождения педагогических работников.

1.4. Проректор по воспитательной работе входит по должности в состав ученого совета ОмГПУ, планирует и осуществляет руководство по следующим направлениям деятельности:

1) организация и руководство воспитательной работой в ОмГПУ;

2) разработка и внедрение социального и воспитательного компонента в структуре профессиональной подготовки педагога;

3) организация взаимодействия структурных подразделений ОмГПУ по воспитательной работе в ОмГПУ;

4) организация взаимодействия с общественными организациями и органами государственной, муниципальной власти по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной работы в ОмГПУ;

5) утверждение календарного плана воспитательной работы и контроль его исполнения;

6) обеспечение условий социально-психологического сопровождения обучающихся ОмГПУ;

7) организация эффективного использования общежитий Студенческого городка ОмГПУ;

8) сопровождение трудоустройства выпускников ОмГПУ;

9) взаимодействие с филиалом по вопросам, входящим в компетенцию;

10) сопровождение обучающихся, имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в ОмГПУ);

11) организация охраны труда работников ОмГПУ;

12) организация транспортного обеспечения деятельности ОмГПУ;

13) иные направления организации воспитательной работы по поручению ректора и в соответствии с законодательством РФ, локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.4.1. Проректору по воспитательной работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи распоряжений, договоров, соглашений, бухгалтерских, банковских и иных документов при наличии доверенности, а также приказов:

1) по организации молодежной политики и воспитательной работы в ОмГПУ;

2) по охране труда работников ОмГПУ;

3) по транспортному обеспечению деятельности ОмГПУ.

1.4.2. Проректор по воспитательной работе также подписывает документы по заселению в общежития Студенческого городка ОмГПУ.

1.4.3. Проректор по воспитательной работе осуществляет руководство и контроль деятельности следующих структурных подразделений:

1) управление внеучебной работы;

2) служба охраны труда;

3) транспортный отдел.

2. Исполнение обязанностей в периоды служебных командировок, временной нетрудоспособности и отпусков ректора и проректоров регулируется отдельными приказами.

3. Признать утратившим силу приказ от 01.11.2024 № 01-04/287 «О распределении обязанностей между ректором и проректорами ОмГПУ».

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ОмГПУ.

5. Информационно-вычислительному центру обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Н.С. Макарова