МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

от 27.04.2018
№ 01-02/5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C9A67AC08C2D4BFC7212835BB07AB2
Владелец: Макарова Наталья Станиславовна
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от __27.04.____ 2018
№ __8_____

С учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement)
(с изменениями от 28.03.2025, от 01.16.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам оформления, выдачи Общеевропейского приложения к диплому (далее – ОЕПД) выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждениявысшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ОмГПУ) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2000 г. №65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 23 марта 2006 г. № 03-336 «О выдаче общеевропейского приложения к диплому»,Уставом федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

(European Diploma Supplement) ОЕПД–Общеевропейское приложение к диплому – документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 11.04.1997 г.

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов (зачетных единиц).

ОМС – отдел международного сотрудничества.

1.6. Общеевропейское приложение к диплому (далее–ОЕПД) – документ, выдаваемый в дополнение к документу об образовании и о квалификации с целью облегчить процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками ОмГПУ квалификаций. ОЕПД не заменяет основной документ об образовании, а выдается в дополнение к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра.

ОЕПД имеет регистрационный номер, номер диплома о высшем образовании, который указывается на первой странице ОЕПД.ОЕПД печатается на бланках, разработанных ОмГПУ в соответствии с европейскими рекомендациями (Recommendation on Recognition of Joint Degresson June 2004), и выдается от имени Университета.

ОЕПД оформляется по индивидуальному запросу выпускника ОмГПУ, не зависимо от года завершения обучения, специальности, направления подготовки, формы обучения.

ОЕПД оформляют сотрудники ОМС.

1.7. Услуга по оформлению ОЕПД является платной. Размер оплаты устанавливается на основе приказа ректора Университета.

2. Структура Общеевропейского приложения к диплому

2.1. Форма Общеевропейского приложения регламентирована и включает восемь обязательных разделов. Помимо конкретных данных о результатах обучения, в Приложении характеризуется общая система образования в РФ. Приложение описывает

организацию образовательного процесса в вузе и содержит перечень всех курсов по учебным дисциплинам, освоенных выпускником за период обучения.

2.2. На первой странице ОЕПД размещается преамбула, указывающая на статус выдаваемого документа.

2.3. Восемь разделов Приложения носят обязательный характер и должны заполняться максимально полно и точно (Приложение 4):

1-й раздел «Информация, определяющая личность обладателя квалификации», включает информацию о владельце основного документа об образовании (квалификации).

2-й раздел «Информация, определяющая квалификацию», содержит информацию о присвоенной квалификации, о статусе образовательной организации, присвоившей квалификацию обладателю, и о языке, на котором осваивалась программа обучения.

3-й раздел «Информация об уровне квалификации» предоставляет информацию, позволяющую специалисту по экспертизе ИДО составить представление об уровне присвоенной квалификации.

4-й раздел «Информация о содержании обучения и достигнутых результатах» охватывает информацию о форме обучения, требованиях, предъявляемых к программе и о подробностях её освоения, а также о применяемой системе отметок, выставляемых за уровень знаний, умений, навыков и компетенций обладателя ИДО, а также о названии квалификации на языке оригинала. Данный раздел свидетельствует о содержании обучения и достигнутых успехах.

5-й раздел «Информация о функции квалификации» раскрывает сведения о сущности квалификации и о тех правах, которые получает вместе с основным документом об образовании его обладатель в стране, присвоившей квалификацию.

6-й раздел «Дополнительная информация» содержит сведения, которые помогают специалисту по экспертизе ИДО вынести быстрое и справедливое заключение об основном документе.

7-й раздел «Засвидетельствование приложения» удостоверяет законность выдачи и содержит сведения, необходимые для конфиденциальной проверки ОЕПД.

8-й раздел «Информация о национальной системе высшего образования» содержит данные (информацию) о национальной системе образования.

3. Условия получения, процедура заказа и выдачи ОЕПД

3.1. ОЕПД выдается лицам, окончившим Университет.

3.2. Оформление и выдача ОЕПД осуществляется на платной основе, в соответствии с публичной офертой об оказании услуг по оформлению и выдаче Общеевропейского приложения к диплому Diploma Supplement (Приложение 3). В случае утери ОЕПД

дубликат выдается на платной основе. Стоимость услуг по оформлению и выдаче ОЕПД устанавливается приказом ректора Университета.

3.3. Для заказа ОЕПД выпускник обращается лично с заявлением и анкетой-согласием на обработку персональных данных (Приложения 1, 2) в ОМС. Вместе с заявлением выпускник представляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт РФ), копию паспорта РФ, копию загранпаспорта (при наличии), копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копию диплома о высшем образовании с приложением, копию документа о смене фамилии (при наличии).

3.4. Сотрудник ОМС, ответственный за оформление и выдачу ОЕПД, проверяет правильность представленных материалов, и направляет выпускнику подтверждение по электронной почте.

3.5. После оплаты и предоставления выпускником в ОМС копии документа об оплате (в случае осуществления оплаты через банковские операции) начинается оформление ОЕПД.

3.6. Срок оформления ОЕПД составляет 14 рабочих дней с момента поступления оплаты на лицевой счет Университета.

3.7. Выдача ОЕПД производится лицу, обратившемуся с заявлением об оформлении ОЕПД, либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), с записью в журнале регистрации и учета выдачи ОЕПД.

4. Внесение дополнений и изменений

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение 1

Ректору ОмГПУ

_____

выпускника _____г.

факультета _____ОмГПУ

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

(телефон,email)

_____

(адрес)

Заявление

Прошу оформить Общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) к моему диплому \бакалавра \ специалиста \ магистра \ диплому о дополнительном (к высшему) образовании (необходимое подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы:

копии российского диплома и приложения;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию паспорта;

копию загранпаспорта;

анкету-согласие на обработку персональных данных.

_____

Подпись заявителя

«_____»_____20__ г.

Приложение 2

Анкета-согласие на обработку персональных данных

1. Фамилия, имя отчество (полностью) _____
2. Год выпуска, группа, факультет, направление (специальность) _____
3. Цель оформления Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement)
4. Место работы, должность в настоящее время _____
5. Ваши реквизиты для оперативной связи:

   E-mail:_____

   Тел.дом._____ Тел.сотовый _____

   Почтовый адрес:_____
6. Даю согласие на обработку перечисленных выше моих персональных данных

   Личная подпись _____

   Дата «_____»_____20__ г.

Приложение 3

Публичная оферта
об оказании услуг по оформлению и выдаче
Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement)

1. Общие положения

1.1. Настоящая публичная оферта адресована любому физическому лицу, являющемуся выпускником ОмГПУ, и представляет собой официальное предложение Исполнителя заключить договор об оказании услуг по оформлению и выдаче Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) (далее - Договор) в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», в лице ректора Макаровой Натальи Станиславовны, действующего на основании Устава (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ, ОГРН 1025500758073, ИНН 5503037623, КПП 550301001, юридический адрес: 644099, г. Омск, Набережная Тухачевского, д. 14, телефон:
+7 (3812) 24-37-95, электронная почта: oic@omgpu.ru).

1.3. Заказчик – любое физическое лицо, являющееся выпускником ОмГПУ, направившее заявление о выдаче Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) и осуществившее оплату услуг.

1.4. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 3 публичной оферты.

1.5. Акцепт оферты означает заключение Договора на условиях, предусмотренных настоящей публичной офертой.

1.6. Публичная оферта вступает в силу с момента размещения на официальном сайте ОмГПУ (omgpu.ru) и действует до её изменения или отзыва Исполнителем.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по оформлению и выдаче Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) выпускника ОмГПУ по программам высшего образования (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

2.2. Результатом оказания услуг по настоящему Договору является оформленное в соответствии с установленными требованиями Общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

2.3. Срок оказания услуг составляет 14 рабочих дней со дня поступления оплаты по Договору на лицевой счет Исполнителя.

2.4. Место оказания услуг по месту нахождения Исполнителя.

2.5. Услуги считаются оказанными с момента передачи результата оказания услуг Заказчику. В случае неполучения Заказчиком результата оказания услуг по его вине, услуги считаются оказанными по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.3 Договора.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

1) за оформление и выдачу Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement)

5 000 (Пять тысяч) руб. 00 коп. (в том числе НДС 22% - 901 руб. 64 коп.);

2) за повторную выдачу Общеевропейского приложения к диплому (DiplomaSupplement)

3 000 (Три тысячи) руб. 00 коп. (в том числе НДС 22% - 540 руб. 98 коп.).

3.2. Оплата производится Заказчиком до начала оказания услуг путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящей публичной оферты.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

4.1.2. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Безвозмездно устранить в течение 7 рабочих дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки результата оказания услуг в случае, если такие недостатки допущены по вине Исполнителя.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить и принять результат оказания услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.2. Своевременно сообщить Исполнителю об обнаруженных недостатках результата оказания услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся вопросов оказываемых услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в том числе посредством направления претензий, которые должны быть рассмотрены в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

5.3. В случае невозможности урегулирования разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты Исполнителя

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
Адрес: 644099, г. Омск, Набережная Тухачевского, д. 14
ИНН 5503037623, КПП 550301001
УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета: 03214643000000015200
Единый казначейский счет: 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск
БИК 015209001

Приложение 4

Инструкция по заполнению Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement)

1. Форма Общеевропейского приложения регламентирована и включает восемь обязательных разделов. Помимо конкретных данных о результатах обучения, в Приложении описывается общая система образования в РФ. Приложение описывает организацию образовательного процесса в вузе и содержит перечень всех курсов по учебным дисциплинам, освоенных выпускником за период обучения.

2. На первой странице ОЕПД размещается преамбула, указывающая на статус выдаваемого документа.

3. Восемь разделов Приложения носят обязательный характер и должны заполняться максимально полно и точно. Все раздела (блоки) и подразделы в них должны быть обязательно заполнены. Если какие-либо сведения и (или) показатели по какой-либо программе не используются (не применяются), то это должно быть указано (объяснено в ОЕПД). В соответствующем разделе пишется «не используется», «не применяется» и т.п.

4. Следует избегать сокращений и аббревиатур, а если они применяются, например, в соответствии с законодательством, то должна быть приведена расшифровка

5. Преамбула / Preamble. В соответствии с правилами заполнения ОЕПД преамбула должна присутствовать в обязательном порядке. Она располагается в любом месте первой страницы текстовой части ОЕПД и приводится на иностранном языке в полном и точном соответствии со следующим текстом: «Настоящее Приложение к диплому соответствует модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС.

Наанглийскомязыкетекстпреамбулывыглядитследующимобразом: This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international ‘transparency’ and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

6. Заполнениераздела 1. Информация, определяющаяличностьобладателядиплома / Information identifying of the Holder of the Qualification.

Заполнение подраздела 1.1. Фамилия (-и) / Familyname (s).Фамилия (в некоторых случаях, особенно у иностранных выпускников, фамилии) должна быть указана точно в соответствии с её написанием в других документах, удостоверяющих личность. Для иностранных выпускников фамилию (-и) необходимо указывать в ОЕПД на русском языке так, как записано в визе (при визовом въезде в Россию), в ОЕПД на иностранных языках – так, как в его/её национальном паспорте. Для россиян в ОЕПД на иностранном языке лучше использовать написание фамилии, представленное в заграничном паспорте, если он имеется. В любом случае написание фамилии должно быть письменно согласовано с выпускником во избежание ошибок.

Заполнение подраздела 1.2. Имя (-ена) / Givenname (s).Требования, относящиеся к написанию фамилии (-ий), распространяются и на написание в ОЕПД имени (имён).

Заполнение подраздела 1.3. Дата рождения (день, месяц, год), место рождения / Date of birth (day / month / year), birthplace. Также в соответствии с другими документам в подразделе 1.3 должны быть указаны день, месяц и год рождения обладателя ОЕПД. Эти данные приводятся в следующем виде: 2nd of April 1945 или April 2, 1945. В связи со сложностью в некоторых случаях написания полного адреса места рождения, здесь можно ограничиться указанием этих сведений в том формате, какой использован в заграничном паспорте россиянина или национальном паспорте иностранного выпускника.

Заполнение подраздела 1.4.

Указывается идентификационный номер студента: страховой номер лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. Например, 132-235-823 88.

7. Заполнение раздела 2. Информация, определяющая квалификацию / Information identifying the Qualification.

Заполнение подраздела 2.1. Наименование квалификации и (если присуждается) присуждённый титул (на языке оригинала) / Name of qualification and (ifapplicable) title conferred (inoriginallanguage) Бакалавр (Bakalavr) / Bachelor, Магистр (Magistr) / Master, Специалист (Specialist) / Specialist, Исследователь, преподаватель-исследователь (Issledovatel', prepodavatel'-issledovatel') / Researcher, Teacher-researcher, Кандидат наук (Candidatnauk) / CandidateofSciences и т.п.

Заполнение подраздела 2.2. Основная специальность / Mainfield of study forthe qualification Направление подготовки (специальность) и профиль подготовки (специализация) / Fieldof Study and Major.

Заполнение подраздела 2.3. Наименование и статус образовательной организации, выдавшей документ об образовании (на языке оригинала) / Name and status of awarding institution (inoriginal language) В данном подразделе должно быть указано для её идентификации название образовательной организации, которое присвоило квалификацию. Подраздел 2.3 должен также включать информацию о статусе образовательной организации. Статус указывается полностью, без сокращений.

Заполнение подраздела 2.4. Наименование и статус образовательной организации (если это отличается от сведений, представленных в подразделе 2.3), осуществившей обучение (на языке оригинала) / Name and status of institution (ifdifferentfrom 2.3) administeringstudies (inoriginallanguage). Данный подраздел заполняется только в том случае, когда образовательная (-ые) организация (-и), организующее (-ие) обучение, отличается (-ются) от учебного заведения, присудившего степень. Здесь должны быть выполнены те же требования, касающиеся названия и статуса ОО, что и выше. В абсолютном большинстве случаев для программ, реализуемых в России, данный подраздел заполняется следующим образом: «То же, что и в п. 2.3» / «Sameasin 2.3».

Заполнение подраздела 2.5. Язык (-и) обучения/сдачиэкзаменов / Language (s) ofinstruction / examination. Заполняется: «Русский язык / Russian language».

8. Заполнение раздела 3 . Информация о б уровне квалификации / Information the Level of the Qualification

Заполнение подраздела 3.1. Уровень квалификации / Level of qualification.

Заполнение подраздела 3.2. Официальная продолжительность программы обучения / Officiallengthofprogramme. Продолжительность обучения будет приведена в годах, в академических часах, в зачётных единицах и/или кре́дитах ECTS.

Заполнение подраздела 3.3. Вступительные требования / Accessrequirements. Подраздел 3.3 должен отражать уровень квалификации, которая требуется для зачисления на программу, в результате освоения которой была присвоена квалификация, описываемая ОЕПД. Среднее общее образование (код программы по МСКО – 344) или его эквивалент + результаты Единого государственного экзамена + вступительные испытания / Secondary general educationoritsequivalent + unifiedstateexamresultscompetition + entranceexaminations.

9. Заполнение раздела 4. Информация о содержании обучения и достигнутых результатах / Informationon the Contentsand Resultsgained.

Заполнение подраздела 4.1. Способ (форма) обучения / Mode of study:

–форма обучения, предусматривающая, что обучающийся посвящает учёбе полный рабочий день, и что это является его основным видом деятельности – дневное обучение / full-timestudy;

− форма обучения, не являющаяся основным видом деятельности учащегося – очно-заочное обучение / part-timestudy;

− форма обучения, когда учащийся изучает дисциплины самостоятельно, в том числе на основе материалов, высылаемых учащемуся образовательной организацией по почте – заочное обучение / correspondenc estudy;

− форма обучения с применением современных технологий (телевидение, Интернет и т.п.) – дистанционное обучение / distanc elearningstudy.

Заполнение подраздела 4.2. Требования программы обучения / Programmerequirements. В данном подразделе указываются особенности освоения программы обучения для получения рассматриваемой квалификации: выполнение курсовых работ и проектов, прохождение полевых практик, стажировок в фирмах – всё, что отличает программу, описываемую в ОЕПД, от других аналогичных программ в России и за рубежом. Здесь целесообразно отметить такие особенности, как например: преподавание части дисциплин на иностранном (к примеру, на английском) языке, при этом желательно указать процентное содержание таких дисциплин в общей трудоёмкости программы.

Заполнение подраздела 4.3. Подробности программы обучения: изученные модули и дисциплины, освоенные практики, итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа, их объём (трудоёмкость), полученные по ним отметки / Programmedetails: modules o r unitsstudied, andtheindividualgrades / marks / credits o btained. По каждой дисциплине (или модулю) указывается общая трудоёмкость (в академических часах, зачётных единицах и/или кре́дитах ECTS) и отметок, полученным по ним выпускником.

Заполнение подраздела 4.4. Система оценивания и, если есть, статистические данные по распределению отметок / Gradingschemeand, ifavailable, gradedistributionguidance. В подразделе 4.4 приводится краткая информация о системе оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, которая использовалась в рамках описываемой программы обучения.

Заполнение подраздела 4.5. Общаяклассификацияквалификации (наязыкеоригиналадиплома) / Overallclassificationofthequalification (inoriginallanguage). Обычный диплом и диплом с отличием. С отличием (S otlichiem) / WithDistinction).Обычный (Obychnyi) / Regular).

10. Заполнение раздела 5. Информация о правах, предоставляемых дипломом / InformationontheFunctionoftheQualification.

Заполнение подраздела 5.1. Доступ к продолжению обучения / Accesstofurtherstudy. В подразделе 5.1 указывается, какое право на дальнейшее обучение имеет обладатель основного документа об образовании. «Степень бакалавра даёт право их обладателям быть зачисленным на обучение по программам подготовки магистров» – «BachelorDegreeentitlestheirholderstobeadmittedtoMasterprogrammes. According to the ISCED-2011 it qualifies for admission to the ISCED level 7 “master or equivalent”». «Степеньмагистрадаётправоихобладателямбытьзачисленнымнаобучениепопрограммампо дготовкикадроввысшейквалификации» – «Master Degree entitles their holders to be admitted to programmes like Ph.D. programmes. According to the ISCED-2011 it qualifies for admission to the ISCED level 8 “doctoral or equivalent”».

Заполнение подраздела 5.2. Доступ к выполнению профессиональных обязанностей (профессиональный статус) / Professionalstatus. Типичные места работы выпускников соответствующей области.

11. Заполнение раздела 6 . Дополнительная информация / AdditionalInformation.

Указываются источники дополнительной информации об образовательном учреждении/ Furtherinformationsources. Адрес веб-сайта, адрес сайта структурного подразделения учебного заведения (института, факультета, центра), в рамках которого проходило обучение

12. Заполнение раздела 7. Засвидетельствование ОЕПД / Certification o f theSupplement. Заверение ОЕПД подразумевает официальное подтверждение легитимности и фиксацию выдачи приложения в регистрационных архивных документах

образовательного учреждения. «Настоящее приложение к диплому относится к основному диплому № …., выданному …».

Заполнение подраздела 7.1. Дата / Date Дата выдачи (регистрации) ОЕПД приводится в формате 22 октября 2001 г. или 21st of October 2001.

Заполнение подраздела 7.2. Подпись / Signature

Заполнение подраздела 7.3. Должность / Capacity. Приложение подписывается ректором или должностным лицом, которое имеет право подписи (в случае отсутствия ректора). На подпись ставится официальная печать образовательной организации.

Заполнение подраздела 7.4. Официальный штамп или печать / Officialstamporseal. Подлинность подписи должностного лица заверяется официальной печатью Университета, действующей на момент оформления и выдачи ОЕПД. Если наименования образовательного учреждения на печати и в основном документе не совпадают, то это обязательно должно быть разъяснено в 6-м информационном разделе.

13. Заполнение раздела 8. Информация о национальной системе образования / Informationon the National Education System. Приводится схема национальной системы образования.

14. ОЕПД заполняется на английском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета размера 11 с выравниванием по левому краю. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.