

«Принято»

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

протокол № 6

от « 20 » февраля 2015 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/38

от « 20 » февраля 2015 г.



Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке докторов наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке докторов наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о докторантуре (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок направления и принятия в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, порядок подготовки диссертации в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- докторантура – форма подготовки научных кадров;
- докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.
- направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник Университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в ОмГПУ.

2.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в ОмГПУ не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации (ОмГПУ или иной организации), которая соответствует следующим требованиям:

- 1) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

3) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

4) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.8. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.5. Подготовка докторов наук из числа работников ОмГПУ осуществляется:

- в докторантуре ОмГПУ;

- в докторантуре других принимающих организаций.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре ОмГПУ

4.1. ОмГПУ ежегодно объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подп. 4 пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «План НИР» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Ежегодно ОмГПУ принимает заявления от работников ОмГПУ, а также заявления и письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного на год перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

4.3. Заявления от претендентов для поступления в докторантуру ОмГПУ и письма-ходатайства принимаются в отделе аспирантуры и докторантуры. К заявлению и письму-ходатайству направляющей организации прилагаются:

- заявление о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру по установленной форме (приложение 1);
- анкета (личный листок по учету кадров) лица, поступающего в докторантуру;
- ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5);
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, нотариально заверенная;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;
- справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;
- копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- 2 фотографии (3х4 см).

4.4. Для проведения конкурсного отбора претендентов для поступления в докторантуру ОмГПУ приказом ректора создается комиссия. Председателем комиссии является ректор, заместителем – проректор по научной работе.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатур для поступления в докторантуру ОмГПУ на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения.

4.6. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, при этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, индекс цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и Scopus, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие учёных и почётных званий, достижений в педагогической деятельности.

4.7. Количество лиц, принимаемых в докторантуру ОмГПУ по результатам конкурсного отбора по каждому научному направлению определяется Университетом самостоятельно – соответствующим приказом ректора ОмГПУ.

4.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ОмГПУ и докторантом.

Договор должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основания, порядок и последствия отчисления из докторантуры определяется договором.

4.10. ОмГПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.11. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ОмГПУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант назначается приказом ректора ОмГПУ. Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 академических часов на одного докторанта в год.

4.12. Ученый совет ОмГПУ после заключения договора, указанного в пункте 4.9. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации ОмГПУ выдаёт докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

4.14. Общее руководство работой докторантуры в ОмГПУ осуществляет проректор по научной работе.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

5.1.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ОмГПУ;

5.1.2. участвовать в научных исследованиях ОмГПУ по теме диссертации;

5.1.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.9. настоящего Положения.

5.2. За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

5.3.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

5.3.2. своевременно выполнять индивидуальный план;

5.3.3. ежегодно отчитываться перед Ученым советом ОмГПУ о выполнении индивидуального плана;

5.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.9. настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Выплата стипендий лицам, принятым в докторантуру до 1 января 2014 г. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, до истечения срока их подготовки (не позднее 1 января 2018 г.) осуществляется в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г. № 487, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2010 г. № 991 «О стипендиях докторантам федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций».

6.2. Направляющая организация осуществляет докторанту, поступившему в докторантуру после 01 января 2015 г., ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.3. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся направляющей организацией дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в направляющей организации.

ОмГПУ в качестве направляющей организации осуществляет указанные ежемесячные выплаты докторантам за счет собственных средств (средства федерального бюджета или от приносящей доход деятельности). Источник ежемесячной выплаты определяется договором между направляющей организацией и докторантом.

Ежемесячные выплаты докторантам включаются в средний заработок, на который начисляются страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Таким образом, в период временной нетрудоспособности докторанту выплачивается только пособие по временной нетрудоспособности.

Ежемесячные выплаты докторантам не относятся к заработной плате, пособиям и стипендиям, к которым Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» предусматривается применение районного коэффициента и процентной надбавки. Таким образом, к ежемесячным выплатам докторантам районный коэффициент не применяются.

6.5. В случае увольнения работника (докторанта) из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.

Приложение № 1

к Положению о подготовке докторов наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

Резолюция проректора по научной работе:

Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

Волоху О.В.

гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

(место жительства)

(контактный телефон)

(e-mail)

И.П. Герашенко

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к участию в конкурсе для поступления в докторантуру
ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г. для подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора _____ наук по научной специальности _____

шифр и наименование специальности

Приложение:

- анкета (личный листок по учету кадров) лица, поступающего в докторантуру;
- ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5);
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, нотариально заверенная;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;
- справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;
- копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- 2 фотографии (3х4 см).

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, а также с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «ОмГПУ», а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Исполнителя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления и действует до даты заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации либо до даты направления письменного уведомления об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным мною в заявлении. После даты заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации либо после даты направления письменного уведомления об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным мною в заявлении, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Дата рождения _____. _____. 19 ____ г. Пол: Муж. Жен. Гражданство _____

Паспорт: ☐ паспорт ☐ удостоверение личности (Республика Казахстан)

Серия и № Дата выдачи
Кем выдан

Диплом кандидата наук

Серия и № Дата выдачи

Учебное заведение,
присудившее уч.ст.

☐ Копия диплома

Обязуюсь предоставить свидетельство о признании и установлении эквивалентности диплома о присуждении ученой степени кандидата наук в течение шести месяцев со дня подачи заявления.

_____/_____
(подпись / фамилия полностью)

Контактные данные:

Адрес _____
(индекс, город, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Факс _____

сот.тел. _____

e-mail: _____

Способ возврата поданных документов

☐

лично

☐

Через оператора почтовой связи общего пользования

Способ уведомления о принятом комиссией решении

☐

e-mail:

☐

Через оператора почтовой связи общего пользования

Способ уведомления с распорядительным актом

☐

e-mail:

☐

Через оператора почтовой связи общего пользования

Список опубликованных работ (прилагается)

Патенты (свидетельства) (копии прилагаются)

Индивидуальные достижения (наличие учёных и почётных званий, достижений в педагогической и научной деятельности и т.д.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия полностью)

Резолюция

Зав. кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.