



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

18.06.2013

№ 01-04/174

**Об утверждении положения об отделе аспирантуры и докторантуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»**

На основании решения Ученого совета ОмГПУ от 31.05.2013 г. протокол № 12, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125 - ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Волох

Начальник юридического отдела

Ю.Ю. Нестерова
« 13 » 06 2013 г.

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ
протокол № 12
от « 31 » марта 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
№ 21-04/144
от « 18.05. 2013 2013 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

 О.В. Волох



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры и докторантуры федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22 августа 1996 г.), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ, Университет).

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее отдел) создается в целях организации подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения), в докторантуре, по системе соискателей ученых степеней кандидата, доктора наук, прикрепляемых к кафедрам университета, содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки

2. Структура и управление отделом

2.1. Структуру отдела определяет ректор Университета.

Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по НР.

Структура отдела может изменяться ректором по мере изменения задач.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела находится в непосредственном подчинении проректора по НР.

На период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из работников отдела, назначенный приказом ректора Университета по представлению проректора по НР.

2.3. Работники отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Прием и увольнение работников отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам отдела осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

3. Основные функции отдела

Во исполнение возложенных настоящим Положением задач, отдел исполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку материалов по лицензированию новых специальностей аспирантуры и открытию докторантуры;
- организует и проводит прием в аспирантуру и докторантуру в сроки, устанавливаемые вузом, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти;
- проводит прием документов, поступающих в аспирантуру;
- готовит материалы для приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;
- организует прием вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру;
- проводит прикрепление соискателей ученых степеней кандидата, доктора наук;
- формирует и оформляет приказы о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов; прикреплении соискателей;
- участвует в составлении учебного плана аспирантов;
- принимает участие в организации разработки образовательных программ для аспирантов;
- составляет расписание занятий аспирантов;
- контролирует заполнение индивидуальных планов аспирантов и утверждение тем диссертаций;
- проводит работу по организации учебного процесса аспирантов, соискателей в соответствии с учебным планом;
- оформляет и выдает удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- осуществляет ведение личных дел для аспирантов, докторантов и соискателей;
- формирует составы комиссий по приему кандидатских экзаменов, согласовывает сроки и проведение экзаменов с преподавателями;
- осуществляет контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении экзаменов;
- консультирует по вопросам поступления в аспирантуру, докторантуру, прикрепления соискателями;
- ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти;
- представляет сведения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения вуза для составления общеуниверситетской отчетности;
- организует ежегодную аттестацию аспирантов и соискателей;
- оформляет приказы по итогам аттестации аспирантов, докторантов и соискателей;
- предоставляет федеральным и другим государственным органам сведения, касающиеся подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- участвует в подготовке и проведении аккредитации вуза.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

4.2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.