

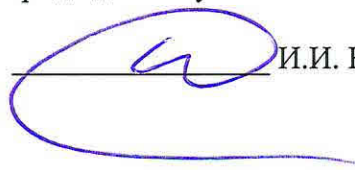


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 25.06.2020 № 13

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

от 25.06 20 20
№ 01-02/29

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОмГПУ (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции факультета, а также структуру и порядок управления факультетом.

1.3. Факультет является структурным подразделением ОмГПУ, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением, решениями ученого совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета факультета, распоряжениями декана факультета.

По решению ученого совета ОмГПУ к факультетам по правовому статусу могут приравниваться иные научно-образовательные подразделения Университета.

1.4. Факультет осуществляет подготовку квалифицированных кадров по программам высшего образования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), обеспечивает условия для научно-исследовательской деятельности и методической работы кафедр в соответствующих областях науки, осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

1.5. Факультет объединяет кафедры, лаборатории и центры, относящиеся к реализуемым им направлениям (специальностям), а также общенаучные и

общеобразовательные кафедры ОмГПУ, которые по своей работе наиболее близки профилю факультета.

Правовой статус, основные задачи и функции кафедры, иных структурных подразделений факультета определяются соответствующими Положениями, которые в установленном порядке принимаются решением ученого совета ОмГПУ.

1.6. Ответственность за деятельность факультета несет декан и работники факультета в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- формирование образовательных программ, конкурентоспособных на рынке образовательных услуг, отвечающих потребностям личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного профессионального образования, удовлетворяющего потребности общества, работодателей и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, а также реализация указанных программ на основе единства учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе современных образовательных технологий и практик с привлечением к реализации учебного процесса ведущих специалистов профильных предприятий, организаций, научных учреждений;

- координация фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих актуальным потребностям инновационной экономики, направленных на решение отраслевых проблем и совершенствование педагогических технологий;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ОмГПУ;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Факультет осуществляет следующие функции:

- планирование и организация учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), отнесенным к сфере деятельности факультета;

- разработка совместно с учебно-методическим отделом учебных планов по направлениям и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- составление совместно с учебно-методическим отделом рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса, разработка и организация мероприятий по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;

- организация деятельности входящих в состав факультета кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней высшего и дополнительного профессионального образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

- координация деятельности входящих в состав факультета кафедр по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, их переподготовке и повышению

квалификации, формирование кадрового состава преподавателей и иных работников факультета;

- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

- координация деятельности кафедр и других подразделений факультета в методической и учебной работе;

- проведение воспитательной и профориентационной работы со студентами с учетом будущей профессии, координация общественной деятельности обучающихся и работников факультета;

- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами, учащимися общеобразовательных учреждений посредством участия в выставках, конференциях, олимпиадах, днях открытых дверей и других организационно-коммуникативных мероприятиях;

- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;

- организация работы по установлению и укреплению взаимодействия с органами власти, предприятиями, научными организациями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, научно-образовательных центров, учебно-производственных и научных студенческих лабораторий, бизнес-инкубаторов, малых предприятий и др.;

- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;

- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета, самоаттестации в установленном порядке;

- осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с уставом ОмГПУ.

3. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации факультета, изменение структуры факультета

3.1. Факультет создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ОмГПУ.

3.2. Решение ученого совета ОмГПУ о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации факультета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета ОмГПУ, принимающих участие в заседании.

3.3. Для рассмотрения на ученом совете ОмГПУ вопроса о создании факультета в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты заседания ученого совета ОмГПУ заинтересованными лицами необходимо представить ректору ОмГПУ на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- обоснование необходимости открытия факультета;

- структура факультета;

- штатное расписание;

- учебные планы и программы, утвержденные в установленном порядке;

- предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений факультета;

- проект решения ученого совета по вопросу создания факультета.

В срок не позднее 2 (двух) недель до даты заседания ученого совета ОмГПУ в установленном порядке указанная документация передается для ознакомления членам ученого совета ОмГПУ.

3.4. Для рассмотрения на ученом совете ОмГПУ вопроса о переименовании факультета в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты заседания ученого совета ОмГПУ заинтересованным лицам необходимо представить ректору ОмГПУ на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- обоснование необходимости переименования факультета;
- проект решения ученого совета по вопросу переименования факультета.

В срок не позднее 2 (двух) недель до даты заседания ученого совета ОмГПУ в установленном порядке указанная документация передается для ознакомления членам ученого совета ОмГПУ.

3.5. Факультет реорганизуется (путем присоединения или слияния с другим факультетом (факультетами)) или ликвидируется по решению ученого совета ОмГПУ в порядке, установленном п. 3.2 Положения.

3.6. Для рассмотрения на ученом совете ОмГПУ вопроса о реорганизации (путем присоединения или слияния с другим факультетом (факультетами)) или ликвидации факультета в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты заседания ученого совета ОмГПУ заинтересованным лицам необходимо представить ректору ОмГПУ на бумажном и электронном носителях следующие документы:

– обоснование необходимости реорганизации (путем присоединения или слияния с другим факультетом (факультетами)) или обоснование необходимости ликвидации факультета;

– проект решения ученого совета по вопросу реорганизации (путем присоединения или слияния с другим факультетом (факультетами)) или ликвидации факультета.

В срок не позднее 2 (двух) недель до даты заседания ученого совета ОмГПУ в установленном порядке указанная документация передается для ознакомления членам ученого совета ОмГПУ.

3.7. Структура факультета утверждается ректором ОмГПУ на основании решения ученого совета ОмГПУ.

В состав факультета в качестве структурных подразделений входят деканат, кафедры, учебные и научные лаборатории, центры и другие структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных задач и осуществление функций факультета.

Указанные структурные подразделения в составе факультета действуют на основании соответствующих Положений, принимаемых решением ученого совета ОмГПУ.

Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией или ликвидацией кафедр, иных структурных подразделений в составе факультета, принимаются ученым советом ОмГПУ.

3.8. Инициаторами (заинтересованными лицами) рассмотрения на ученом совете ОмГПУ вопроса о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации факультета, структурных подразделений в составе факультета могут являться:

- ректор;
- член ученого совета ОмГПУ;
- ученый совет факультета (при переименовании, реорганизации или ликвидации данного факультета (структурного подразделения в составе факультета)).

4. Управление факультетом

4.1. Управление факультетом, в том числе формирование коллегиальных органов управления факультетом, осуществляется в соответствии с уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания

единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников и обучающихся в лице их полномочных представителей.

4.2. Ученый совет факультета.

4.2.1. Высшим коллегиальным органом управления факультета является ученый совет факультета.

4.2.2. Основной задачей ученого совета факультета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и развития факультета в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

4.2.3. Количество и персональный состав членов ученого совета факультета утверждается приказом ректора ОмГПУ по представлению декана факультета на срок не более одного года.

В состав ученого совета факультета по должности входят декан, заместители декана, председатель студенческого совета факультета, а также (по представлению декана) заведующие факультетскими кафедрами.

В состав ученого совета факультета также входят научно-педагогические работники, сотрудники структурных подразделений факультета, общеуниверситетских кафедр и представители обучающихся факультета, которые избираются на собраниях своих подразделений.

4.2.4. В случае досрочного изменения состава членов ученого совета факультета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава ученого совета факультета (п. 4.2.3 настоящего Положения).

4.2.5. Для обеспечения организационной работы из числа членов ученого совета факультета деканом назначается ученый секретарь ученого совета факультета.

Член ученого совета обязан присутствовать на каждом его заседании. В случае невозможности участия в работе ученого совета факультета он сообщает об этом председателю ученого совета факультета или ученому секретарю ученого совета факультета.

4.2.6. На заседаниях ученого совета факультета рассматриваются:

– планы развития и совершенствования методического обеспечения учебного процесса, открытия и закрытия магистерских программ и специальностей, обеспечиваемых факультетом, и планы научно-исследовательских работ структурных подразделений факультета;

– учебные планы и программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий;

– отчеты о работе факультетских кафедр и вопросы трудоустройства выпускников;

– рекомендации для ученого совета ОмГПУ по вопросам:

1) избрания деканов факультетов, заведующих кафедрами;

2) создания, переименования, реорганизации и ликвидации факультета (структурных подразделений факультета);

3) присуждения почетных званий ОмГПУ, присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям;

4) принятия положений (внесения изменений и дополнений в положения), определяющих правовой статус и функции структурных подразделений факультета.

4.2.7. Ученый совет факультета также:

– утверждает индивидуальные учебные планы студентов, программы магистерских экзаменов, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

– проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников (ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);

- координирует учебную, методическую, научную и воспитательную работу кафедр, организует их материальное и информационное обеспечение;
- рассматривает вопросы организации научно-исследовательской работы студентов, производственной и педагогической практик, утверждает темы выпускных квалификационных работ;
- вносит предложения по изменению штатного расписания, распределяет между кафедрами штатную численность профессорско-преподавательского состава, почасовой фонд;
- заслушивает ежегодный отчет декана факультета, отчеты руководителей структурных подразделений факультета, заслушивает отчеты председателя общеуниверситетской аттестационной комиссии;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

4.2.8. Заседание ученого совета факультета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов ученого совета факультета.

Решение по вопросам компетенции ученого совета (п.п. 4.2.6., 4.2.7. настоящего Положения) принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета факультета, принимающих участие в заседании открытым голосованием, за исключением:

- принятия решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников (ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);
- рассмотрения рекомендаций для ученого совета ОмГПУ по вопросам избрания деканов факультетов.

В указанных исключительных случаях решение ученого совета факультета принимается тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета факультета при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета.

4.2.9. Решения ученого совета факультета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета факультета.

4.2.10. Председатель ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета факультета и информирует членов ученого состава факультета о выполнении принятых решений.

4.2.11. Ученый совет факультета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Декан факультета.

4.3.1. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый ученым советом ОмГПУ путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора ОмГПУ.

Процедура избрания декана факультета утверждается ректором ОмГПУ.

4.3.2. Декан факультета в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, является членом ученого совета ОмГПУ, председателем ученого совета факультета.

Должность декана факультета является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.3.3. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

- организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

- обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности образовательных программ, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития ОмГПУ и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений факультета;
- обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления Университета и ученого совета факультета;
- по решению ученого совета факультета руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов;
- представляет факультет в структурных подразделениях ОмГПУ и вне ОмГПУ;
- ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ученым советом факультета; организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на ученом совете факультета и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности Университета;
- разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений факультета и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания факультета, формируемого в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
- издает приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений по вопросам деятельности факультета;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует выполнение решений ученого совета Университета, ученого совета факультета, приказов и распоряжений ректора по вопросам деятельности факультетов;
- по решению ученого совета факультета руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов;
- организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, а также планов учебной нагрузки кафедр факультета;
- объявляет благодарности обучающимся по образовательным программам, реализуемым факультетом, или представляет к награждению обучающихся наградами (именными стипендиями) ОмГПУ; дает рекомендацию руководству Университета о награждении работников факультета наградами ОмГПУ и иными наградами;
- организует повышение квалификации работников факультета;
- контролирует процесс подбора работников факультета;
- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и факультета;
- обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует первичный учет рабочего времени работников факультета;

– выполняет иные функции, предусмотренные уставом ОмГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета;

– организует и осуществляет контроль внеучебной работы с обучающимися и работы по взаимодействию с выпускниками факультета, работодателями и реализации плана мероприятий факультета по внеучебной работе с обучающимися и работе по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

4.3.4. Декан факультета организует и осуществляет на основе личного руководства:

– учебную, научную и воспитательную работу на факультете и осуществляет контроль ее выполнения;

– совместно с учебно-методическим отделом организацию разработки и реализации основных образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса, подготовку расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

– координацию работы подразделений факультета по подготовке учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым дисциплинам;

– набор абитуриентов на бюджетные места и места для обучения за счет средств физического и (или) юридического лица по основным и дополнительным образовательным программам по профилям направлений подготовки бакалавров, магистров, специальностям высшего образования, закрепленных за факультетом, формирование академических групп;

– учет успеваемости обучающихся, перевод с курса на курс, предоставление академических отпусков и индивидуальных учебных планов, представление на отчисление, восстановление, назначение стипендий в соответствии с действующими в ОмГПУ локальными нормативными актами;

– реализацию, совместно с заведующими кафедрами, учебных планов всех форм обучения и прохождения студентами всех видов практик;

– проведение зачетов и экзаменов, образовательной деятельности в течение семестра, работу аттестационных и экзаменационных комиссий;

– представление к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций;

– взаимодействие на факультете кафедр и других структурных подразделений в учебном и воспитательном процессе;

– взаимодействие факультета с другими факультетами и общеуниверситетскими кафедрами по учебным вопросам;

– развитие форм студенческого самоуправления, поддержание связей с организациями работников и обучающихся;

– профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;

– работу по содействию трудоустройства выпускников в соответствии с полученной специальностью (присвоенной квалификацией);

– проведение межкафедральных совещаний факультета, научных и научно-методических совещаний и конференций в целях оперативного руководства деятельностью факультета;

– работу ученого совета факультета, подготовку необходимой информации и отчетов для проведения заседаний;

– представление ректору ОмГПУ кандидатов на назначение заместителями декана, распределение обязанностей между работниками факультета, внесение предложений по формированию состава руководителей подразделений факультета;

– формирование структуры, состава и штатного расписания деканата факультета;

– комплектование, совместно с заведующими кафедрами факультета, профессорско-преподавательского состава факультета, внесение предложений о приеме и увольнении работников факультета, занимающих невыборные должности;

- выдачу распоряжений, указаний, обязательных для всех категорий работников факультета и обучающихся на факультете;
- деятельность заместителей декана факультета, работу по делопроизводству на факультете, своевременную подготовку плановой, отчетной и аттестационной документации;
- организацию работы работников деканата в соответствии с их должностными обязанностями, аттестацию работников факультета;
- надлежащее использование закрепленных за факультетом учебных, научных и иных помещений;
- выполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений ректора и проректоров ОмГПУ;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка ОмГПУ всеми категориями работников и обучающихся факультета.

4.3.5. Декан факультета несет ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, выполнение установленных для факультета руководством Университета показателей деятельности и развития;
- выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, достоверность информации, представляемой руководству Университета;
- хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет;
- хранение на факультете используемого имущества, технических средств и систем;
- обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов Университета.

4.3.6. Декан факультета вправе:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу ОмГПУ, настоящему Положению и не отнесены к компетенции вышестоящих инстанций или заведующих кафедрами;
- отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение;
- организовывать в установленном порядке работников факультета для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и организациям;
- организовать использование помещений, закрепленных за факультетом;
- вносить предложения ректору ОмГПУ о приобретении для нужд факультета товаров, работ, услуг за счет средств ОмГПУ;
- требовать от работников и обучающихся факультета выполнения их обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить ректору ОмГПУ представления на поощрения, дисциплинарные взыскания работников и обучающихся факультета;
- вступать от имени факультета во взаимодействие с другими учреждениями, организациями по согласованию с ректором ОмГПУ.

4.3.7. Декан факультета ежегодно отчитывается о результатах учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы факультета перед ученым советом факультета.

Ректор ОмГПУ имеет право выносить вопрос об отчете декана факультета на ученом совете ОмГПУ.

4.4. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной и воспитательной работы факультета по представлению декана приказом ректора ОмГПУ могут быть назначены ответственные за эти участки работы из числа работников факультета (возложение исполнения обязанностей заместителя декана). Указанным работникам производится оплата за дополнительный объем работы в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда ОмГПУ.

На время отсутствия декана факультета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора ОмГПУ по представлению декана факультета.

4.5. Количество заместителей декана, технических и иных работников деканата устанавливается в соответствии со штатными нормативными документами ОмГПУ. Данные работники назначаются на должность приказом ректора ОмГПУ по представлению декана факультета.

4.6. Декан факультета вправе предложить возложение в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения на заместителей деканов следующих обязанностей:

- разработка учебных планов направлений подготовки (специальностей) факультета;
- подготовка документов по открытию нового направления и профиля подготовки, магистерской программы;
- профориентационная (рекламная) работа среди учащихся школ, организация участия факультета в днях открытых дверей ОмГПУ;
- набор абитуриентов на бюджетные места и места для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным и дополнительным образовательным программам по профилям направлений подготовки бакалавров, магистров, специальностям высшего образования, закрепленных за факультетом;
- формирование учебных групп, организация выборов старост групп и координация их деятельности;
- контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, итогов сдачи экзаменационной сессии, сдачи обучающимися академических задолженностей, выдача направлений на пересдачу;
- организация контроля остаточных знаний обучающихся;
- оформление ведомостей зачетов, экзаменов, сдачи курсовых работ и проектов, учебных и производственных практик, графиков самостоятельной работы обучающихся;
- организация работы комиссии по назначению стипендии (стипендиальной комиссии);
- организация работы с родителями обучающихся, имеющих низкую успеваемость и посещаемость;
- подготовка соответствующих документов, необходимых для издания приказов на восстановление, отчисление студентов, предоставление академических отпусков, перевод на следующий курс, на обучение по индивидуальным учебным планам;
- разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся на основании академических справок;
- воспитательная работа с обучающимися на факультете, контроль за оказанием обучающимся материальной поддержки, выплатой социальных стипендий;
- организация торжественных собраний, посвященных вручению дипломов выпускникам ОмГПУ;
- составление отчетов по учебной и воспитательной работе;

- подготовка заседаний деканата;
- проверка готовности кафедр к новому учебному году;
- организация работы по привлечению обучающихся к участию в научно-исследовательских работах.

5. Учет и ведение документации

5.1. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

5.2. Состав и порядок ведения документации факультета определяется номенклатурой дел факультета, утвержденной ректором в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» от 19.05.2014 № 01–04/152.

6.2. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте ОмГПУ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2020.