

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ

протокол № 2

от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/231-4

от « 30 » сентября 2013 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ).

1.2. Положение определяет правовой статус, условия создания, структуру, основные направления деятельности и порядок управления кафедрой. Положение принимается решением Ученого совета ОмГПУ и утверждается приказом ректора.

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, организационно-методическую, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Выпускающая кафедра осуществляет комплексное сопровождение подготовки студентов по определенной основной образовательной программе.

1.4. Кафедры входят в состав факультета или института. Кафедры, обслуживающие различные факультеты, могут не входить в состав факультетов или институтов и в этом случае являются общеуниверситетскими по решению Ученого совета Университета.

1.5. Заведующие кафедрами, входящими в состав факультетов или институтов, подчиняются декану факультета или директору института. Заведующие общеуниверситетскими кафедрами подчиняются проректору по учебной работе.

1.6. Решение об организации, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению ректората или Ученого совета соответствующего факультета или института.

1.7. Кафедра организуется (создается) приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Вновь создаваемая кафедра в связи с открытием новых образовательных программ должна иметь в своем составе **не менее пяти преподавателей**, из которых не менее трех преподавателей должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.



1.8. Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку обучающихся, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой.

1.9. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы.

1.10. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены студенты, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

## II. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научно-исследовательский процесс.

2.2. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов и учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников научных и иных учебных подразделений, закрепленных за кафедрой. Общая численность сотрудников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

2.3. Кафедра, как правило, состоит из штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей, занимающих **не менее десяти ставок**, включая ставку заведующего кафедрой, не менее 60% преподавателей кафедры, включая внутренних и внешних совместителей, должны иметь ученые степени и (или) ученые звания. В исключительных случаях, определяемых Ученым советом Университета, по представлению проректора по учебной работе, кафедра, имеющая узкую специализацию, уникальную научно-исследовательскую школу, лабораторную базу, может иметь в своем составе **не менее пяти ставок**, включая ставку заведующего кафедрой.

## III. Задачи и функции кафедры

3.1. Задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической работы по родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3.2. Основные функции кафедры:

3.2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

*организует:*

- все виды учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;
- систематическое совершенствование методики обучения и воспитания студентов, включая разработку инновационных методов и технологий;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, общественными организациями, потенциальными работодателями;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания студентов;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению набора на бюджетные и сверхплановые места по основным и дополнительным образовательным программам;

*обеспечивает:*

- разработку учебно-методических комплексов, рабочих учебных программ, контрольно-измерительных материалов, методических указаний и рекомендаций, пособий, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- специализированную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями региона и потенциальных работодателей;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- учебные кабинеты научной и учебной литературой, учебно-методическими материалами;



*осуществляет:*

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного и научного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры;
- связь с выпускниками Университета.

3.2.2. На основании настоящего Положения ректором Университета может устанавливаться конкретный перечень функций кафедры в зависимости от ее особенностей.

#### **IV. Руководство кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Заведующий кафедрой действует на основе решений ректората, деканата, руководствуясь законодательством, Уставом Университета, стратегическими программами развития вуза, факультета (института), планами работы кафедры.

4.3. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, общеуниверситетской – проректором по учебной работе.

4.4. Сроки и формы отчетов заведующих о работе возглавляемых ими кафедр, устанавливаются ректором в соответствии с планом работы факультетов и Университета, графиком избрания на должность заведующего кафедрой.

4.5. Заведующий кафедрой может участвовать в работе всех подразделений Университета, решающих вопросы деятельности кафедры. Заведующий кафедрой также может представлять кафедру во всех органах управления образованием, образовательных учреждениях и общественных организациях.

4.6. Права и обязанности заведующего кафедрой:

*заведующий кафедрой имеет право на:*

- подбор и согласование с ректором и деканом (директором) кандидатур на замещение вакантных должностей преподавателей и сотрудников кафедры;
- льготную учебную нагрузку (не более 600 часов, но не менее 450 часов, из которых аудиторная нагрузка должна составлять не менее 150 часов);
- предложение проектов стратегического развития;
- передачу части своих полномочий членам кафедры, но при этом несет полную ответственность за результаты работы;

*заведующий кафедрой организует:*

- учебно-воспитательный процесс;
- подготовку кафедры к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями университета;
- регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры;
- научную работу преподавателей, аспирантов, докторантов и студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, контроль за внедрением их результатов;
- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, аспирантами, докторантами или, по поручению ректората, другими соискателями;
- подготовку учебников, учебных, методических и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората на учебники, учебные пособия и иные учебно-методические разработки;
- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе взаимопосещение учебных занятий в целях обмена опытом;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов кафедры, их аттестацию;



*заведующий кафедрой обеспечивает:*

- инновационное развитие кафедры;
- распределение и перераспределение учебной, научной, методической и воспитательной нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудниками кафедры;
- качество образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- подготовку рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;
- планирование и отчетность кафедры;
- взаимодействие с органами управления образованием, учебными заведениями, общественными организациями;
- развитие научных контактов, включая международные;
- продуктивную, творческую среду на кафедре, основанную на принципах корпоративной и научной этики;
- подготовку кадрового резерва на должность заведующего кафедрой;

*заведующий кафедрой контролирует:*

- выполнение индивидуальных планов учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, материалов текущего и промежуточного контроля по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- внедрение интерактивных форм в учебный процесс, балльно-рейтинговой системы, дистанционного образования по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- качество выполнения студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- организацию самостоятельной работы студентов;

*заведующий кафедрой утверждает:*

- рабочие программы и иные учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты;
- аттестацию аспирантов и докторантов;

*заведующий кафедрой обязан:*

- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым инструкциям и Положениям;
- обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;
- проходить повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет;
- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям, умениям выпускников по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета;

*заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:*

- уровень и результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры, методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- качество подготовки обучающихся;
- за распределение, перераспределение и выполнение учебной нагрузки среди членов кафедры; определение объема, режима работы членов кафедры; замену отсутствующего преподавателя;
- набор абитуриентов на плановые и сверхплановые места по профилям направлений подготовки бакалавров, специальностям ВПО, магистерские программы и специальности послевузовского профессионального образования (аспирантура), закрепленные за кафедрой.

4.7. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, (директором института), проректорами, ректором и Ученым советом факультета (института), которые вправе ставить вопрос об отчете заведующего кафедрой на Ученом совете университета о работе кафедры.



4.8. В случае признания Ученым советом университета по результатам отчета работу заведующего кафедрой неудовлетворительной назначаются досрочные выборы. Ректору университета предоставляется право выносить на заседание Ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока избрания) заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и других причин, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается Ученым советом Университета тайным голосованием.

4.9. В случае решения Ученого совета Университета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из профессоров или доцентов данной кафедры на срок до избрания нового заведующего кафедрой.

4.10. На основании настоящего Положения ректором может устанавливаться конкретный перечень функций заведующего кафедрой, указываемый в должностной инструкции, в зависимости от особенностей кафедры.

## **V. Выборы заведующего кафедрой**

5.1. Дату проведения выборов заведующего кафедрой по представлению начальника отдела кадров назначает приказом ректор Университета. Приказ должен быть издан не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой. Если в указанный период не было подано ни одного заявления, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися и объявляются новые выборы.

5.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты соответствующего заседания Ученого совета Университета вывешивается на досках объявлений в Университете, размещается на официальном сайте Университета не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента издания приказа ректора о проведении выборов заведующего кафедрой.

5.3. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором. Претенденты могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования посредством подачи письменного заявления на имя ректора.

5.4. Личные заявления от претендентов на должность заведующего кафедрой подаются на имя ректора Университета. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах заведующего кафедрой. К личному заявлению прилагается:

- список научных и учебно-методических трудов претендента, заверенный в установленном порядке;
- справка-объективка претендента;
- рекомендации организаций, структурных подразделений, лиц, поддерживающих выдвижение претендента (при их наличии);
- отчет о работе кафедры за предшествующий срок избрания (для действующего заведующего кафедрой).

5.5. Решение о допуске претендентов к выборам на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- нарушения сроков подачи заявления.

Претендент на должность заведующего кафедрой, получивший отказ в приеме заявления, вправе обжаловать указанное решение ректора в установленном законом порядке.

5.6. Ректор Университета по истечении срока подачи личных заявлений от претендентов на должность заведующего кафедрой передает документы допущенных претендентов на соответствующую кафедру. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через 35 (тридцать пять) календарных дней после опубликования объявления о выборах заведующего кафедрой.

5.7. Заседание кафедры ведет выбранный председатель. На заседании заслушивается отчет действующего заведующего о деятельности кафедры за отчетный период. Каждый из претендентов должен изложить свою стратегическую программу развития кафедры. Кафедра рассматривает предложенные кандидатуры и выносит рекомендацию (открытым или тайным голосованием) для



Ученого совета Университета. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов кафедры, принимавших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов кафедры. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится. Результаты обсуждения оформляются протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем и секретарем и передается Ученому секретарю Университета вместе с документами претендентов для рассмотрения на Ученом совете вуза.

5.8. Список претендентов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, поддерживающих данную кандидатуру, результатов обсуждения на кафедре вывешивается на досках объявлений в Университете, размещается на официальном сайте вуза не позднее 7 (семи) календарных дней до дня проведения выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета.

5.9. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее 50 (пятидесяти) календарных дней с момента издания приказа ректора о назначении даты выборов на заседании Ученого совета Университета. На заседание Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании кафедры. Претенденты обязаны присутствовать на заседании Ученого совета Университета и давать необходимые пояснения.

5.10. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается оставлением одной фамилии претендента. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию из состава членов Ученого совета Университета в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета простым большинством открытым голосованием.

5.11. Выбранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, который получил в ходе тайного голосования простое большинство голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 его списочного состава.

5.12. Решение Ученого совета Университета утверждается приказом ректора. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, ректор заключает трудовой договор на срок до пяти лет.

## **VI. Делопроизводство кафедры**

6.1. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной приказом ректора номенклатурой.

6.2. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.