



## МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### П Р И К А З

09.06.2023

№ 01-04/153

Об утверждении Положения об отделе программного и технологического обеспечения информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20 устава ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе программного и технологического обеспечения информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения отдела программного и технологического обеспечения информатизации.

3. Информационно-вычислительному центру опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОмГПУ.

И.о. ректора,  
проректор по научной работе

И.П. Геращенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе программного и технологического обеспечения информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел программного и технологического обеспечения информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет) является структурным подразделением ОмГПУ. Отдел программного и технологического обеспечения информатизации (далее – отдел или отдел ПТОИ) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, решениями учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора ОмГПУ, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.2. Отдел ПТОИ создан в целях развития и сопровождения информационной инфраструктуры, программной и технологической основы, обеспечивающей деятельность подразделений Университета, с учетом его интеллектуальных, информационных и материальных ресурсов.

1.3. Отдел ПТОИ создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

#### 2. Структура отдела

2.1. Структуру отдела определяет ректор Университета. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

Структура информационно-вычислительного центра может изменяться ректором ОмГПУ по мере изменения задач.

2.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

2.3. Начальник отдела подчиняется директору информационно-вычислительного центра.

2.4. Работники отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

2.5. Прием и увольнение работников отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам информационно-вычислительного центра осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

2.6. Начальник отдела ПТОИ:

1) разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела;

2) осуществляет ежемесячное и среднесрочное планирование работы отдела;

3) планирует текущую деятельность работников отдела;

4) обеспечивает контроль за своевременным и качественным выполнением работ, рациональным использованием средств, соблюдением плановой и финансовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности;

5) обеспечивает создание необходимой материально-технической базы для выполнения задач отдела.

### 3. Функции отдела ПТОИ

3.1. Проектирование и развитие сетей передачи данных в зданиях Университета.

3.2. Обеспечение работы всех сегментов сети ОмГПУ, проведение технического обслуживания узлов и кабельной системы.

3.3. Планирование закупок программного обеспечения на основании заявок от подразделений Университета для обеспечения учебного процесса и делопроизводства.

3.4. Планирование закупок оборудования в части комплектации персональных компьютеров (далее – ПК) или составления перечня спецификаций и технических требований на основании заявок от подразделений Университета для обеспечения учебного процесса и делопроизводства в соответствии с требованиями используемого программного обеспечения.

3.5. Техническое обслуживание и ремонт парка компьютерной техники, используемой во всех службах и подразделениях Университета.

3.6. Установка и обслуживание программного обеспечения на вновь приобретаемые или перераспределяемые ПК. Обеспечение безопасности (обновление системы, установка и обслуживание антивирусных программ).

3.7. Установка ПК и компьютерного оборудования на рабочих местах, подключение к сети ОмГПУ согласно распоряжений руководства об использовании вновь приобретаемой или перераспределяемой вычислительной техники.

3.8. Консультации и обучение пользователей по вопросам эксплуатации специального программного обеспечения.

3.9. Администрирование системы контроля и управления доступом

(СКУД) и телеметрии Университета.

#### 4. Организационное обеспечение деятельности отдела ПТОИ

4.1. Для осуществления своих функций работники отдела ПТОИ имеет право:

- получать для ознакомления, использования в работе поступающие в ОмГПУ законодательные и иные нормативные акты и документы;
- запрашивать и получать от должностных лиц ОмГПУ документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;
- использовать в своей деятельности, имеющиеся в ОмГПУ системы связи, оргтехнику, оборудование и т.п.;
- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций.

4.2. Начальник отдела имеет право:

- распределять обязанности между работниками отдела;
- согласовывать прием на работу, увольнение с работы работников отдела, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством;
- при установлении фактов, а также при получении сведений о нанесении ущерба интересам Университета, представлять ректору ОмГПУ на рассмотрение соответствующие материалы.