



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 30.06 2026
№ 01-03/14

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «26» июня 2026 № 02-05/16



Председатель ученого совета ОмГПУ

Н.С. Макарова

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

**Положение о Центре открытого образования
ФГБОУ ВО «ОмГПУ» в Республике Казахстан**

1. Общие положения

1.1. Центр открытого образования ФГБОУ ВО «ОмГПУ» в Республике Казахстан (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет (далее – ОмГПУ или Университет).

1.2. Центр непосредственно подчиняется ректору Университета, в его отсутствие - должностному лицу, исполняющему обязанности ректора.

1.3. Основной задачей Центра является организация и проведение курсов обучения русскому языку и на русском языке, в том числе по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию, за рубежом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, соглашениями между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан в области оказания образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора ОмГПУ, в том числе:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепцией государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом (утверждена Президентом Российской Федерации 03.11.2015 № Пр-2283);

- Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.09.2022 № 611 «Об утверждении Концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.5. Центр создается на период действия договора с Фондом поддержки гуманитарных наук «Моя история» (Фонд «Моя история»).

2. Структура, направления деятельности и задачи Центра

2.1. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

2.2. Центр, не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

2.3. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ОмГПУ и должностными инструкциями.

2.4. Актуальная информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте ОмГПУ в сети Интернет.

2.5. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственных программ Российской Федерации, а также собственных средств и иных источников.

2.6. Оформление Центра осуществляется с использованием фирменного стиля, разработанного для сети центров.

2.7. В структуру Центра входят руководитель Центра и научно-педагогические работники, участвующие в реализации задач и функций Центра в соответствии с квалификационными требованиями педагога сотрудника Центра (высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Педагогическое образование», «Филология», «Лингвистика», по программе со специализацией «Русский язык как иностранный» или дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка в области русского языка как иностранного).

2.8. Замещение должностей научно-педагогических работников, участвующих в реализации задач и функций Центра, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Допускается заключение с преподавателем договора гражданско-правового характера.

2.9. При осуществлении деятельности Центра предусмотрена возможность сбора информации о текущей деятельности Центра не реже, чем раз в квартал в соответствии с Формой мониторинга деятельности Центра.

2.10. Основной целью деятельности Центра является реализация программы курсов по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке, осуществление мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера с целью популяризации русского языка, российского образования и культуры.

2.11. Основными задачами Центра являются:

2.11.1. Создание имидж-контента Центра, направленного на широкое распространение информации о нем в соответствии с брендом ОмГПУ;

2.11.2. Организация, участие и проведение мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера с целью популяризации русского языка, российского образования и культуры в Республике Казахстан.

2.11.3. Расширение международных связей с образовательными и научными организациями, занимающимися продвижением русского языка в Республике Казахстан.

2.11.4. Издательская деятельность сотрудников ОмГПУ, отражающая результаты создания и продвижения Центра.

2.11.5. Материально-техническое, информационное, кадровое, ресурсное, финансовое, аппаратно-программное обеспечение деятельности Центра.

2.11.6. Организация и проведение образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых по русскому языку как иностранному и (или) на русском языке в очном и дистанционном формате, на русском языке для граждан Республики Казахстан.

2.11.7. Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса к изучению русского языка.

2.11.8. Проведение консультаций по вопросам экспорта российского образования и российской культуры, продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

2.11.9. Проведение консультаций с заинтересованными лицами по вопросам получения образования в Российской Федерации;

2.11.10. Проведение гуманитарных научных исследований.

3. Организация деятельности подразделения

3.1. Работа подразделения осуществляется в соответствии с Календарным планом, поручениями ректора и Ученого совета.

3.2. Содержание, организация и результаты деятельности Подразделения отражаются в документации, которую ведет Подразделение в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

3.3. Центр в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ОмГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

4. Руководитель Центра

4.1. Управление подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами ОмГПУ.

4.2. Руководитель Центра несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

4.3. Функции руководителя:

4.3.1. организация работы и обеспечение функционирования подразделения;

4.3.2. организация перспективного и текущего планирования работы подразделения и контроль ее выполнения;

4.3.3. разработка должностных инструкции работников Центра;

4.3.4. подготовка предложений по изменению структуры Центра и численности в штатном расписании ОмГПУ;

4.3.5. участие в согласовании кандидатур на должности работников Центра;

- 4.3.6. обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- 4.3.7. распределение обязанностей между работниками подразделения по направлениям его деятельности в соответствии с их должностными инструкциями;
- 4.3.8. контроль соблюдения законодательства и локальных правовых актов ОмГПУ в работе Центра;
- 4.3.9. внесение ректору ОмГПУ предложений о наложении дисциплинарных взысканий или поощрений работников Центра в установленном порядке;
- 4.3.10. обеспечение сохранности документов подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- 4.3.11. осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ, локальными правовыми актами ОмГПУ, задачами и направлениями деятельности Центра.
- 4.3.12. контролирует выполнение работниками Подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.3.13. представляет Подразделение в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- 4.3.14. совершает необходимые действия в целях охраны вверенных Подразделению материальных ценностей.
- 4.3.15. Обладает иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.
- 4.3.16. Письменные и устные поручения и указания руководителя Центра, принятые в пределах его компетенции, обязательны для работников Центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра, его работники в рамках своих должностных обязанностей.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций, реализацию плана работы Подразделения по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

5.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

5.2.3. соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.