

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Принята решением
Ученого совета университета
Протокол №02-05/7
от «25» марта 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования – бакалавриат

Омск, 2022

Актуализирована 28.02.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Аннотации дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации
- 5.5. Программа воспитания
- 5.6. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390.
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018 протокол № 11.
- Положение об оценочных средствах в ОмГПУ, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.

- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о зачете ОмГПУ освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 25.09.2020, протокол №1.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11 (с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 20.10.2020 г., протокол №2.
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 28.06.2019 протокол № 9.
- Положение об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 29.12.2015 протокол № 5.
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 20.02.2015, протокол №6 с изменениями от 30.04.2021.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства;
ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: 1) Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. 2) Профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника..

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-регулирующий, организационно-управленческий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
----------	---------------------------------	--

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Стандарт по данному направлению подготовки отсутствует.	организационно-регулирующий	<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; совершенствование государственного управления и мониторинга; прохождение государственной гражданской службы. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p> <p>Регулирование в сфере юстиции: обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии: осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, организация мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Бюджетная политика: бюджетное регулирование, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования, составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Регулирование в антимонопольной сфере: реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением, контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия: организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.</p> <p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела: формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований.</p> <p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность: осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.</p>	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
	организационно-управленческий	Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности; осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение. Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях; регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями. обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): Государственное и муниципальное управление

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр (согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень высшего образования – бакалавриат).

3.3. Объем программы:

240.00 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: очно-заочная

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): 4,8 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и

ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности УК-7.2 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.3 Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных и социальных задач
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 знает приемы и технологии проведения консультаций по вопросам профессиональной деятельности ОПК-1.2 умеет использовать навыки участия в предоставлении государственных и муниципальных услуг ОПК-1.3 владеет навыками проведения мониторинга и оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 знает алгоритм разработки и реализации управленческих решений ОПК-2.2 умеет применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в деятельности органа государственной и муниципальной власти ОПК-2.3 владеет навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 знает нормы и институты отраслей публичного и частного права ОПК-3.2 умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3 владеет правоприменительной практикой в сферах публичного управления и профессиональной деятельности

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 знает содержание и механизмы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-4.3 владеть навыками оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов и последствий их применения
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 знать механизмы и приемы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2 уметь пользоваться государственными и муниципальными информационными системами ОПК-5.3 владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 знает методы, приемы и средства использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 умеет применять методы и приемы управления, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 владеть технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7.2 уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-7.3 владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2 Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий, использует их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; совершенствование государственного управления и мониторинга; прохождение государственной гражданской службы. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p>	<p>ПК-1 Способен проводить консультации по вопросам профессиональной деятельности, принимать участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, проводить мониторинг и оценку качества их предоставления</p>	<p>ПК-1.1 знает требования и технологии проведения консультаций по вопросам профессиональной деятельности ПК-1.2 умеет участвовать в предоставлении государственных и муниципальных услуг ПК-1.3 владеет навыками проведения мониторинга и оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Регулирование в сфере юстиции: обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология: осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, организация мероприятий по охране окружающей среды. Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p>	<p>ПК-3 Способен разрабатывать информационные, аналитические, отчетные и другие материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия</p>	<p>ПК-3.1 знает приемы работы с информационными, аналитическими, отчетными и другими материалами по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-3.2 умеет разрабатывать информационные, аналитические, отчетные и другие материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-3.3 владеет навыками разработки информационных, аналитических, отчетных и других материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Совершенствование государственного управления и мониторинга. Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Бюджетная политика: бюджетное регулирование, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования, составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Регулирование в антимонопольной сфере: реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением, контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия: организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения, Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.</p>	<p>ПК-4 Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-4.1 знает методы количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-4.2 умеет проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-4.3 владеет методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела: формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований.</p>	<p>ПК-8 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-8.1 знает особенности организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-8.2 умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p> <p>ПК-8.3 владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>
<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность: осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.</p>	<p>ПК-9 Способен использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>ПК-9.1 знает специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ПК-9.2 умеет пользоваться специальными программными средствами и информационно-компьютерными технологиями, применяемые в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ПК-9.3 владеет специальными программными средствами и информационно-компьютерными технологиями, применяемыми в государственном и муниципальном управлении</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности; осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение.</p>	<p>ПК-2 Способен применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами</p>	<p>ПК-2.1 знает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ПК-2.2 умеет применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами ПК-2.3 владеет экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами</p>
<p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>ПК-5 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>ПК-5.1 знает приемы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления ПК-5.2 умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления ПК-5.3 владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>
<p>обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p>	<p>ПК-6 Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения</p>	<p>ПК-6.1 знает способы отбора и применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ПК-6.2 умеет применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ПК-6.3 владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования	ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной и муниципальной политики, программы и стратегии развития в установленной сфере деятельности	ПК-7.1 знает технологии разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной и муниципальной политики ПК-7.2 умеет разрабатывать и реализовывать основные направления и приоритетов государственной и муниципальной политики, программы и стратегий развития в установленной сфере деятельности ПК-7.3 владеет навыками разработки и реализации основных направлений и приоритеты государственной и муниципальной политики, программы и стратегии развития в установленной сфере деятельности

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

5.2. Типы практики

Производственная практика (организационно-регулирующая).

Производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (ознакомительная).

Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из рекомендованного перечня;
- устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Мировоззренческий (общекультурный)

Б1.0.01.01 История

Дисциплина ориентирована на развитие и совершенствование у обучающихся компетенций в области социально-гуманитарного знания, знакомство с основными понятиями, спецификой,

проблемами и концепциями исторического развития России в контексте мировой истории. В ходе освоения дисциплины у бакалавров формируется готовность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Программа предусматривает изучение курса по проблемно-хронологическому принципу. Её содержание дает возможность рассмотреть органически взаимосвязанные проблемы мировой и отечественной истории, получить представление о движущих силах и основных закономерностях историко-культурного развития человека и общества, историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития, систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях российской истории.

В результате освоения дисциплины будет сформирована способность бакалавра понимать характер истории как науки, ее место в системе гуманитарного знания; учитывая проблемно-хронологический принцип, знать важнейшие исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; иметь научное представление об основных этапах и ключевых событиях истории России и всеобщей истории. Дисциплина вводит обучающихся в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучает приёмам поиска и работы с исторической информацией, знакомит с основными методами исторического познания и теориями, объясняющими исторический процесс, формирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.

Б1.0.01.02 Философия

Дисциплина «Философия» направлена на формирование у обучающихся научно-философского мировоззрения. Философия знакомит с понятием мировоззрения, дает представление о сущности и структуре мировоззрения, различиях мифологического, религиозного, философского исторических типов мировоззрения; раскрывает специфику постановки философских проблем в онтологическом, гносеологическом, социально -философском, философско-антропологическом аспектах. Изучение генезиса философского знания и форм его бытия в современной культуре позволяет определить внешние и внутренние факторы развития знания, способы трансляции, этапы эволюции, показать значение

философии как фактора новации в религии и науке. В ходе изучения дисциплины раскрываются функции философии, роль и значение философии в современном мире, специфика существования философии как вида знания, как вида деятельности,

как социального института в условиях современного информационного общества. Демонстрируются методологические функции философии по отношению к развитию научного знания, изучаются понятия научного метода и методологии,

принципы всеобщего (философского) метода. Философская антропология раскрывается как важнейший структурный элемент современного философского знания; как методологическое основание для развития конкретно-научных теорий человека. Демонстрируется взаимодействие философско-антропологического и специально-научного знания. Дисциплина знакомит с философским осмысливанием глобальных проблем современности; содержанием различных сценариев будущего

развития цивилизации и их критической оценки; примерами философского решения проблем. Формирует умения критической всесторонней оценки современных явлений, использования приемов рационального мышления и креативных технологий в интеллектуальной деятельности.

Б1.0.01.03 Финансовый практикум

Деньги, их история, виды, функции. Экономические отношения семьи и государства. Семейный бюджет. Личное финансовое планирование, расходы и доходы семьи. Мобильные платежи и защита от мошенников. Страхование. Налоги. Пенсия. Защита от финансовых махинаций.

Банковские услуги населению. Начисление процентов. Простые и сложные проценты. Инфляция. Валютные, рублевые вклады. Эффективная ставка. Виды финансово-кредитных организаций. Рынок ссудного капитала. Кредитование и возможные риски. Амортизация долга. Потребительское кредитование. Виды ипотечных займов. Эффективность кредитных операций. Сущность и исторические особенности формирования финансовых рынков. Исторические особенности развития фондовых рынков. Виды инвестиционных продуктов и инструментов. Факторы, влияющие на развитие фондовых рынков. Индикаторы развития фондовых рынков. Фондовые биржи. Биржевая и внебиржевая торговля. Первичные и производные ценные бумаги. Финансовые инвестиции: принятие решений и риски. Инвестирование в первичные и производные ценные бумаги. Управление портфелем ценных бумаг. Собственный бизнес. Создание предприятия. Франчайзинг. Бизнес-план деятельности предприятия. Финансовое обеспечение деятельности предприятия.

Б1.0.01.04 Политология

Цель преподавания дисциплины: на основе представлений о политике, современных политических системах и процессах, их структурах и акторах, о месте и роли человека в современной политике. Задачи курса: ознакомить студентов с проблематикой политологии, ее категориально-понятийным аппаратом, методами анализа политики и власти, создать научные представления о главных тенденциях политического развития современного общества, месте и роли человека в современном политическом процессе.

Б1.0.01.05 Правоведение

Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Предмет, метод и источники образовательного права. Образовательные правоотношения. Правовой статус образовательной организации. Государственное регулирование сферы образования.

Дисциплина направлена на формирование у студентов готовности использовать базовые правовые знания о государстве и праве, отраслевом законодательстве в различных сферах деятельности.

Коммуникативный

Б1.0.02.01 Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на развитие у бакалавров универсальной компетенции УК-4, обеспечивающей академическое, деловое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке с учетом разнообразия культур и социальных групп. Курс способствует повышению уровня владения иностранным языком посредством формирования у студентов практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом, так и в профессиональном общении. Программа реализует 4 основных модуля: Бытовая сфера общения; Учебно-познавательная сфера общения; Социально-культурная сфера общения и Профессиональная сфера общения. В результате освоения дисциплины бакалавры будут способны осуществлять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основываясь на языковые нормы изучаемого языка; получать новую информацию в результате работы с текстами разных жанров на иностранном языке; решать проблемные ситуации и учебно-профессиональные задачи на иностранном языке; выстраивать коммуникацию в цифровой среде

для достижения поставленных целей.

Б1.0.02.02 Речевые практики

Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Традиции эффективного культурыориентированного речевого общения. Виды и приемы слушания и чтения. Основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности. Основные модели речевого поведения. Публичная речь. Сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства.

Феномен «общение» в психологии. Функции, виды и формы общения. Стороны, средства и процедура общения. Специфика различных сторон общения. Современные проблемы общения. Правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Проблема социально-психологического влияния в ходе общения. Феномен совместимости людей в ходе общения. Особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового общения. Специфика общения в образовательном процессе.

Б1.0.02.03 Специальная интеграция лиц с ограниченными возможностями здоровья

Принципы формирования доступной среды (Физическая доступность, информационная доступность, психологический климат как часть доступной среды). Правовое регулирование обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов в свете положений международного и российского законодательства. Реализация федеральных, региональных и муниципальных программ по созданию доступной среды. Особенности реализации госпрограммы "Доступная среда" на региональном и муниципальном уровне. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья .Действующие СНиП, СП по вопросам проектирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Свод правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". Обследование социальных объектов (с целью определения доступности и адаптации для инвалидов). Составление анкеты (паспорта) обследуемого объекта. Формирование программы адаптации объекта.

Самоорганизация, саморазвитие и безопасность жизнедеятельности

Б1.0.03.01 Основы самоорганизации и саморазвития студента

Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации. Саморегуляция, самоуправление. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования. Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними. Системный подход в понимании человека. Роль и содержание факторов, влияющих на формирование личности. Возрастная периодизация. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии. Механизмы психологической защиты личности. Социальная направленность, социальный опыт и интеллект. Самосознание личности.

Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности. Техника SMART. Планирование деятельности: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. Методики планирования: график Ганта, метод «Альпы», матрица Эйзенхауэра.

Продуктивная деятельность. Техника хронометража в анализе продуктивности деятельности. Контроль деятельности. Техники контроля личного времени.

Значение и особенности самообразовательной деятельности человека. Саморазвитие, самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории. Профессиональное самоопределение.

Организационное и учебно-методическое обеспечение самообразования. Организационное и техническое обеспечение самообразования.

Б1.0.03.02 Безопасность жизнедеятельности

Глобальные проблемы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, правила поведения и способы оказания помощи пострадавшим. Классификация чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, антропогенного и социального характера. Чрезвычайные ситуации с выбросом опасных химических веществ, правила поведения и способы оказания помощи пострадавшим. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера на радиационных объектах, правила поведения и способы оказания помощи пострадавшим. Зоны радиоактивного загрязнения местности, биологическое действие радиации на организм человека, меры защиты от радиации. Основы пожарной безопасности, средства пожаротушения, действия учителя и учащихся при пожарах. Эпидемическая безопасность, способы защиты населения. Экологическая безопасность, способы защиты населения. Чрезвычайные ситуации локального характера, оказание помощи пострадавшим. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Организация оповещения, правила поведения учащихся и персонала учебных заведений в чрезвычайных ситуациях. Эвакуация и рассредоточение – способы защиты населения, виды эвакуации. Обязанности эвакуируемых, правила поведения, экипировка. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.

Б1.0.03.03 Физическая культура и спорт

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физическая культура как социальное явление. Основные понятия теории физической культуры. Физическая культура как часть культуры личности. Социально-биологические основы физической культуры. Организм человека как единая биологическая система. Механизмы адаптации к воздействию внешних и внутренних факторов на организм человека. Физиологические механизмы двигательной деятельности: тренировочный механизм. Энергообеспечение двигательной деятельности. Физиологические основы формирования двигательных навыков. Средства физической культуры и спорта в повышении и совершенствовании функциональных и адаптационных возможностей организма. Основы здорового образа и стиля жизни. Виды здоровья. Критерии эффективности здорового образа жизни. здоровый человек как ценность и факторы его определяющие. Составляющие здорового образа жизни. Ценостные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика). Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе. Общественные студенческие спортивные организации. Современные популярные системы физических упражнений. Индивидуальный выбор вида спорта и системы физических упражнений (характеристика) для регулярных занятий. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям, совершенствования физических, психических качеств. Цели и задачи общей физической, специальной физической и спортивной подготовки. Зоны и интенсивность физических нагрузок, мышечная релаксация. Формы занятий физическими упражнениями. Спортивная классификация и правила соревнований в избранном виде спорта. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания, планирование занятий в зависимости от возраста, пола, уровня физической подготовленности. Самоконтроль, врачебный, педагогический контроль за эффективностью

самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Б1.0.03.04 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Совершенствование техники базовых двигательных действий легкой атлетики, плавания, лыжного спорта, спортивных игр. Освоение комплексов упражнений оздоровительной гимнастики. Развитие физических качеств и повышение уровня функциональной подготовленности. Тестирование уровня физической подготовленности. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общепрофессиональная подготовка

Б1.0.04.01 Теория государства и права

Курс направлен на изучение таких аспектов теории государства и права как методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, закономерности исторического движения и функционирования государства и права, функций государства и права, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека, форм государства и политического режима. В курсе изучается типология государства и права, нормы права, система права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность. Особое внимание уделяется эволюции и соотношению современных государственных и правовых систем, основным проблемам современного понимания государства и права, общей характеристики современных правовых доктрин.

Б1.0.04.02 Конституционное право

Дисциплина знакомит обучающихся с особенностями отечественной конституционной системы и ходом современного конституционного процесса в России. Ориентирована на изучение вопросов теории и практики конституционно-правового регулирования устройства Российского государства, политической системы страны, общества в целом. В результате изучения дисциплины у бакалавров формируются представления об основных понятиях и категориях конституционного права России; основных источниках конституционного права; принципах правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления, конституционных средствах и механизмах обеспечения прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Б1.0.04.03 Теория управления

Курс направлен на формирование основополагающих знаний о сущности и содержании теории управления, методологическом обеспечении управления, организационных формах и структурах управления. Преподавание осуществляется с использованием системного подхода. Практическая составляющая курса ориентирована на исследование систем управления и их проектирование, организацию процесса разработки управленческого решения.

Б1.0.04.04 Основы государственного и муниципального управления

Дисциплина имеет специфические особенности в изучении организации государственного и муниципального управления, отражает теоретические и методологические основы государственного управления, систему организации государственного управления России и местного самоуправления. Курс раскрывает основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления; опыт становления государственного и местного самоуправления в России; конституционно-правовые вопросы местного самоуправления, его сущностные признаки; взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий; состав органов государственной власти и местного самоуправления, их задачи и формы.

Б1.0.4.05 Связи с общественностью в органах власти

Курс направлен на совершенствование знаний об особенностях связей общественности в государственном управлении и политике, управлении деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Отдельное внимание уделяется вопросам организации работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях, правовым и этическим основам связи в органах государственной власти и управления, практике организации различного вида политических PR-кампаний, информационным спорам и способам их разрешения в системе государственного управления, конструированию взаимоотношений СМИ и государственной службы.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.0.4.06 Административное право

Курс направлен на изучение актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности. Студенты, изучившие дисциплину, узнают российское законодательство, ознакомятся с понятиями, категориями и институтами государственного управления, получат представление об административно-правовых нормах и отношениях; субъектах административного права; административном принуждении и административной ответственности; основах административно-правовой организации управления. Административное право в форме учебного курса представлено тремя теоретическими блоками (разделами), интегрирующими в себе основные проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации: общая часть административного права; понятие, признаки и состав административного правонарушения; административно-правовая организация.

Б1.0.4.07 Государственные и муниципальные финансы

Содержание и роль государственных и муниципальных финансов. Государственные финансы в системе национальных счетов. Финансово-кредитная система. Финансово-бюджетная политика. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Государственные инвестиции. Межбюджетные отношения в РФ. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. Государственный кредит. Государственный финансовый контроль. Зарубежная практика функционирования государственных финансов.

Б1.0.4.08 Гражданское право

Гражданское право как учебная дисциплина имеет своим предметом изучение гражданского права как ветви права, отрасли законодательства и цивилистической науки. Центральное положение в курсе занимают правовые нормы, являющиеся первоосновой общей системы гражданского законодательства. Их изучение проводится в соответствии с действием принципов гражданского права, с учетом практики их применения, как самими участниками гражданских правоотношений, так и правоохранительными органами государства, прежде всего судами.

В задачу гражданского права как учебной дисциплины входит в первую очередь формирование у студентов активной гражданской позиции при защите прав субъектов образовательной деятельности на основе прочных знаний о гражданско-правовых законах, приобретение и углубление навыков использования гражданско-правовых норм.

Б1.0.4.09 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Дисциплина ориентирована на развитие информационной компетентности, формирование у студентов знаний по использованию средств информатизации и информационных технологий вправленческой деятельности. После изучения этой учебной дисциплины студенты должны уметь

использовать универсальные программные средства реализации технологий, создавать текстовые и графические документы, простые информационные системы, моделировать простые объекты, процессы, системы с помощью электронных таблиц, формировать запросы базе данных и создавать отчеты, использовать программные средства межкомпьютерной связи. Отбор содержания курса связан с реализацией идеи интеграции знаний в области управления и информационных технологий, что соответствует направлению технологизации управленческой деятельности.

Б1.0.04.10 Государственное регулирование экономики

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения. В результате изучения дисциплины студент должен знать и понимать сущность и механизмы государственного регулирования экономики, основные модели взаимоотношений государства и экономики, цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного регулирования в проведении экономических реформ в РФ и зарубежом, основы инновационного развития российской экономики.

Б1.0.04.11 Исследование социально-экономических и политических процессов

Курс посвящен получению студентами системы знаний о социально-экономических и политических процессах, их видах и типах. В курсе будут изучены основные методологические подходы к исследованию происходящих в обществе социально-экономических и политических процессов, даны основополагающие принципы диалектики социального познания, общеначальных и основных конкретно социологических методов исследования указанных процессов, а также методов прикладной политологии.

Б1.0.04.12 Теория организации

Курс направлен на формирование теоретических знаний об организации как сложная социальная система, принципах организации, типах организаций: по видам деятельности, формам собственности, размерам, уровню регулирования деятельности, организационно-правовым формам организации. Отдельное внимание уделяется законам и принципам организации, особенностям организационного проектирования, оценке эффективности деятельности организации.

Б1.0.04.13 Принятие и исполнение государственных решений

Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений.

Б1.0.04.14 Служебная этика

Теоретическое и практическое освоение курса предполагает изучение специфики и актуальных проблем этики служебной деятельности, а также структуры, видов и форм, социально-психологических характеристик профессионального общения, этических принципов и норм служебного этикета. Социальная значимость, цель и смысл государственной службы. Гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной

этики и служебного этикета. Социальное и профессиональное взаимодействие с учетом этнокультурных и конфессиональных различий. Методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.

Б1.0.04.15 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения заказов. Особенности размещения государственного заказа в регионах. Информационное обеспечение процесса государственных закупок. Практика размещения государственных и муниципальных заказов в судебных решениях.

Б1.0.04.16 Государственная и муниципальная служба

Введение в дисциплину. Организация государственного и муниципального управления за рубежом. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе. Реформирование институтов государственной и муниципальной службы в современной России.

Б1.0.04.17 Государственный (муниципальный) контроль и аудит

В ходе изучения данной дисциплины студенты познакомятся с устройством системы государственного и муниципального финансового контроля в России и с практическими подходами к проведению мероприятий такого контроля. Финансовая отчетность организаций и публично-правовых образований. Мероприятия финансового контроля (включая аудит). Студенты изучают нормативно-правовую базу государственного и муниципального финансового контроля в России, порядок деятельности контрольно-счетных органов, соответствующий зарубежный опыт, процедуры планирования мероприятий финансового контроля, формы их проведения, содержание составляемых по их результатам отчетов.

Б1.0.04.18 Предоставление государственных и муниципальных услуг

Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению. Функциональный анализ полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по предоставлению услуг. Формирование реестров услуг. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения.

Б1.0.04.19 Управление государственным и муниципальным имуществом

Управление федеральным государственным имуществом, имуществом субъекта федерации и муниципальным имуществом

Корпоративное управление в государственных компаниях. Управление государственным и муниципальным имуществом в некоммерческих организациях. Управление и распоряжение имуществом со специальными режимами обращения. Управление государственным имуществом, расположенным за пределами Российской Федерации. Приватизация и эффективное вовлечение государственного имущества в хозяйственный оборот. Государственно-частное партнерство.

Цифровые технологии в управлении имуществом.

Б1.О.04.20 Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления

Дисциплина направлена на формирование системы базовых знаний в области стратегического планирования и подготовку к их использованию в практической профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины студент при-обретет теоретические знания в области государственного стратегического управления и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях; ознакомится с существующей практикой разработки стратегий как инструмента рыночного регулирования; разберет основные проблемы в области разработки и реализации стратегий и рассмотреть возможные пути их решения; приобретет навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов и методов разработки стратегий на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Б1.О.04.21 Правоприменительная практика органов публичной власти

Формирование у студентов теоретических и практических знаний норм материального и процессуального права в области правоприменительной деятельности, регулирующей общественные отношения, возникающие при осуществлении деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также изучение правовых категорий, взглядов и концепций, существующих в правовой науке. Курс призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной деятельности по защите субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при осуществлении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также должностных лиц с соблюдением норм профессиональной этики.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Регулирование государственной и муниципальной службы

Б1.В.01.01 Психология управления

Дисциплина направлена на ознакомлением бакалавров с историей развития за-рубежной и отечественной науки управления, её местом в системе психологическо-го знания. Основное внимание уделено проблемам психологического содержания управленческой деятельности, формирования индивидуальной управленческой концепции руководителя, психологическим особенностям реализации основных управленческих функций, психологии субъекта управленческой деятельности. Способствует приобретению навыков психологического анализа взаимосвязи организа-ционных проблем и качества реализации руководителем своих управленческих функций.

Б1.В.01.02 Демография

Демография как наука о народонаселении. Источники информации о населении и демографических процессах; перепись как форма учёта населения. Демографические события и текущий учёт движения населения. Численность и структура населения. Гендерная структура населения; социальные последствия её изменения. Возрастная структура населения. Старение населения как социально-демографическая проблема. Структура населения по брачному и семейному состоянию; понятие семьи в демографии; брак как социальный институт. Рождаемость как социально-демографический показатель репродуктивного поведения населения; воспроизводство населения в России и в мире. Продолжительность жизни; смертность; самосохранительное поведение. Миграция населения как социально-демографический процесс. Основы демографического прогнозирования. Демографическая политика: отечественный и зарубежный опыт.

Б1.В.01.03 Математика и основы моделирования социально-экономических процессов

Дисциплина направлена на ознакомлением бакалавров с математическими средствами выявления количественного описания эмпирических закономерностей. Причины, порождающие необходимость применения математических методов при изучении объективных закономерностей, новыми информационными технологиями в математической обработке, анализе и прогнозировании явлений и процессов реального мира.

В рамках изучения курса бакалавры получают представление об основах моделирования, моделях линейного программирования и методах решения.

Б1.В.01.04 Основы маркетинга

В ходе изучения дисциплины предполагается формирование развернутого представления о маркетинге как методологической основе рыночной деятельности предприятия, базовом основании для стратегических и тактических решений в сфере управления этой деятельности. Задачи изучения дисциплины: развитие системного представления о факторах, которые влияют на различные уровни маркетинговой деятельности предприятия; формирование у студентов системы навыков и умений, связанных с применением методов и инструментов, наработанных в практике современного маркетинга и маркетинговых исследований, необходимых в их профессиональной деятельности; формирование высокого уровня осведомленности о принципах и современных моделях управления маркетинговой деятельности предприятия, о динамике позиции рекламной деятельности.

Б1.В.01.05 Социальная и молодежная политика государства

Курс ориентирован на формирование у студентов понимания того, что современная социальная и молодежная политика являются мощным механизмами управления обществом, социальными неравенствами и структурами в нем в целом и инвестиционным инструментом по созданию новых видов ресурсов, играющих в современном мире все большую роль (человеческого капитала, социального капитала и т.д.). В результате освоения дисциплины студент должен: овладеть представлениями об основных формах и механизмах взаимосвязи экономического и социального развития в современном обществе, сформировать навыки социальной диагностики типа, уровня развития и потребностей определенной социально-экономической системы с учетом характера ее неравенств и социальной структуры, а также выбора моделей и методов реализации социальной политики, адекватных им и прогнозной динамике социальной сферы.

В результате освоения курса студент получит знания об основных направлениях социальной и молодежной политики на государственном и муниципальном уровне, о правовых основах социальной и молодежной политики в Российской Федерации.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.В.01.06 Муниципальное право

Курс направлен на изучение основных подходов к определению понятия, природы, сущности, а также социально-экономической и политико-правовой структуры местного самоуправления, организации функционирования муниципальной публичной власти. Основной целью изучения дисциплины является подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Особое внимание уделяется современной концепции муниципальной власти, роли населения в ее осуществлении, изучении форм взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления с институтами гражданского общества и органами государственной власти, изучению опыта организации местного самоуправления в зарубежных, прежде всего европейских, государствах, что позволяет полнее оценить практику становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации. Практикоориентированность курса основана на применении методологии теоретических

исследований, выработанной в рамках науки муниципального права и смежных юридических наук.

Б1.В.01.07 Статистика

Целью дисциплины является подготовка управленческих кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в работе экономиста и хозяйственной практике для принятия обоснованных управленческих решений.

Б1.В.01.08 Трудовое право

Курс посвящен регулированию отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, цель курса - сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

Б1.В.01.09 Организационная конфликтология

Целями освоения дисциплины «Организационная конфликтология» является обучение студентов основам теоретических знаний и практических навыков по управлению конфликтами. Данные навыки и знания принципиально необходимы в деятельности, связанной с коммуникацией, и при решении соответствующих задач государственного и муниципального управления. В этом плане основное внимание уделяется проведение тренинговых и практических занятий по непосредственным моделям конфликтологической деятельности, связанной с различными уровнями конфликта. В рамках курса данного курса особое внимание уделяется проблематике организационно-управленческих и социальных конфликтов. В то же время значимой частью учебного процесса является формирование навыков эффективного поведения в конфликтных ситуациях: технологий саморегуляции, навыков конструктивной критики, методов убеждающего воздействия.

Б1.В.01.10 Кадровый менеджмент

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Основные направления деятельности современной службы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Научно-методические принципы подбора персонала в современных предприятиях. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Организация и проведение аттестации персонала по решению работодателя. Повышение конкурентоспособности компании через развитие персонала и создание команд для работы в бизнесе. Управление карьерой персонала. Подходы и проблемы проведения кадрового аудита. Социально-психологические особенности управления персоналом в развитых странах Запада (опыт сравнительного кадрового менеджмента).

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.В.01.11 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном правлении

В рамках данного курса особое внимание будет уделено следующим ключевым проблемам в сфере документационного обеспечения и делопроизводства на государственной и муниципальной службе: особенности официальной переписки, требования к языку и стилю делового письма; законодательство в сфере ДОУ в органах государственной власти и местного самоуправления, правила документирования и основам организации работы с документами, нормы и правила ведения делопроизводства по письменным и устным обращениям граждан; политика государства по внедрению эффективного и защищенного информационного обмена, и

электронного взаимодействия органов власти между собой, населением и организациями. В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.В.01.12 Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления

Целью преподавания дисциплины является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии

противодействия коррупции и путях её применения. Дисциплина включает в себя комплекс теоретических и практических знаний по следующим темам: ь основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии, практика выявления и анализа проблем, связанных с коррупцией и противодействием ей,

коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализ

деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции, конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

Б1.В.01.13 Управление проектами

Определение проекта, его признаки и основные характеристики. Концепция управления проектами. Методы управления проектами. Основные положения управления проектами. Жизненный цикл проекта. Проектные циклы. Особенности процессов управления проектами. Планирование проекта. Структура разбиения работ (CPP). Определение основных вех. Назначение ответственных за проект. Столбиковые диаграммы или график Ганта. Сетевое планирование. Целеполагание и определение ресурсов проекта. Связь сметного и календарного планирования. Маркетинговые исследования. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

Б1.В.01.14 Управление рисками в государственном и муниципальном управлении

Целью учебной дисциплины является обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки, в

области теории и практики управления рисками, а также освоения методов оценки результативности системы управления рисками. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современной концепции управления рисками в организациях, сформированных на корпоративных правах и бюджетной основе. Предметом изучения дисциплины «Управление рисками» являются основные вопросы теории и практики управления компаниями и бюджетными организациями в условиях риска, направленные на развитие компании с учетом степени риска и количественных показателей альтернатив. В процессе изучения курса у обучающихся формируются представления о формировании методов и способов снижения риска в современных экономических условиях, методиках анализа, разработок и реализацию антикризисных программ. Основное содержание курса: Управление рисками компаний и бюджетных организаций: общие тенденции и концептуальные вопросы. Организация управления рисками в корпоративной среде. Характеристика процесса управления рисками. Финансовый аспект управления рисками в компаниях и бюджетных организациях. Управление кадровыми рисками. Методы оценки, анализа рисков и анализ целесообразности затрат. Административное и экономическое регулирование рисков. Роль экономической информации в снижении риска. Способы снижения (нейтрализации)

рисков.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.В.01.15 Маркетинг территорий

Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности территорий. Факторы конкурентоспособности. Локальные преимущества регионов. Маркетинговый подход к управлению продвижения территорий. Факторы конкурентоспособности города на внутреннем и внешнем рынке. Стратегическое планирование и маркетинг города. Определение стратегии и генеральной цели развития города. Основные направления маркетинговых исследований. Этапы процесса планирования и реализации мероприятий маркетинга территорий. Субъекты маркетинга территорий. Международный опыт создания системы продвижения территории города. Управление развитием городских территорий. Современные тенденции расселения. Теория централизации. Гипотеза концентрических зон. Теория секторов. Маркетинг развития городских территорий. Использование земель в городах. Рынок жилья в городах России. Риски управления недвижимостью. Маркетинг региона. Общие черты и особенности маркетинга города и региона. Применение маркетинговых исследований в планировании развития региона. Межрегиональное взаимодействие в развитии территорий. Роль государства. Программы регионального и межрегионального развития. Планирование бюджета.

Б1.В.01.16 Правоприменительная техника органов публичной власти

Курс представляет собой совокупность теоретических и прикладных знаний о способах, приемах, средствах и правилах правоприменения в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, обеспечивает практическую подготовку студентов к последующей профессиональной деятельности. Задача курса формирование базовых знаний о системе организации подготовки правоприменительных актов; разработке правил создания конкретных видов правоприменительных актов; возможных коллизиях и пробелах; прогнозировании последствий правоприменения.

Особое внимание уделяется изучению требований к правоприменителю при составлении акта: знанию принципов и атрибутов делопроизводства, особенностей композиционного размещения структурных частей правоприменительного акта, соблюдению логической последовательности в изложении всех его элементов; четкости в формулировках акта во избежание разнотечения и предупреждения ошибок, связанных с ним при его выполнении, умению эффективно использовать стандарты документации, аудио и видеозаписи; владению юридическим языком правоприменительных актов.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

Б1.В.01.17 Инновационный менеджмент

Курс направлен на формирование способности использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. В ходе освоения дисциплины бакалавры получат представление о сущности, целях, задачах и функциях инновационного менеджмента, государственном регулировании инновационных процессов, способах моделирования современных организационных форм инновационной деятельности, оценке эффективности инновационной деятельности, основах управления инновационными проектами и рисками инновационной деятельности.

Б1.В.01.18 Технологии урегулирования конфликтов в государственном и муниципальном управлении

Целями освоения дисциплины является обучение студентов основам теоретических знаний и

практических навыков по управлению конфликтами. Данные навыки и знания принципиально необходимы в деятельности, связанной с коммуникацией, и при решении соответствующих научно-практических задач. В этом плане основное внимание уделяется проведение тренинговых и практических занятий по непосредственным моделям конфликтологической деятельности, связанной с различными уровнями конфликта. В рамках курса данного курса особое внимание уделяется проблематике организационно-управленческих и социальных конфликтов. В то же время значимой частью учебного процесса является формирование навыков эффективного поведения в конфликтных ситуациях: технологий саморегуляции, навыков конструктивной критики, методов убеждающего воздействия.

Дисциплины (модули) по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Основы экологического права

Предмет, методы и система экологического права. Принципы экологического права. Источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права, свободы обязанности граждан. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования. Экологически значимая информация. Экологическое нормирование. ОВОС. Экологическая экспертиза. Лицензирование и договоры природопользования. Экологическая стандартизация, экологическая сертификация, технические регламенты. Экологический аудит. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды и природопользования. Экологический контроль и надзор. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовое обеспечение экологической безопасности. Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Особенности правового режима отдельных природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, лесов и растительного мира вне лесов). Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа, исключительной экономической зоны. Международно-правовая охрана окружающей среды

Б1.В.ДВ.01.02 Правовые основы природопользования

Понятие, система и принципы природоресурсового права. Объекты природоресурсового права. История правового регулирования отношений природопользования. Источники природоресурсового права и их соподчиненность. Право собственности на природные ресурсы. Организационный и экономический механизмы природопользования. Воспроизводство природных ресурсов. Управление природопользованием, его структура, функции и формы. Контроль за природопользованием. Нарушения при природопользовании и ответственность за них. Недра и государственный фонд недр. Водный фонд РФ. Виды недропользования. Субъекты отношений в сфере недропользования. Получение права пользования недрами. Государственная лицензионная система, виды лицензий, порядок их получения. Плата за недропользование Требования к недропользователю и его права. Ответственность за нарушение законодательства и условий лицензионного соглашения. Основы водного законодательства. Водный фонд. Собственность на водные ресурсы. Виды и субъекты водопользования. Лицензионная система в водопользовании, ее особенности для подземных и поверхностных вод. Плата за водные ресурсы. Федеральный и региональный законы о плате за пользование поверхностными и подземными водами. Особенности регулирования водных платежей. Охрана вод. Водные правонарушения и ответственность за них. Особенности регионального природопользования. Региональная и муниципальная системы управления природопользованием и его правовая база.

Б1.В.ДВ.02.01 Имидж органа публичной власти

Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения. Конструирование имиджа государственной и муниципальной службы средствами СМИ и PR. Понятие "имидж публичной власти". Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа органов публичной власти. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа. Приемы вписывания сообщений о деятельности органов публичной власти в новостной контекст. Информационное сотрудничество с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах публичной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.

Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг.

Б1.В.ДВ.02.02 Организационная культура органа власти

Курс направлен на получение бакалаврами знаний об основных этапах развития управленческой мысли в области управления организационной культурой; ведущих концепций в становления системы эффективного управления организационной культурой; условиях формирования успешной системы управления организационной культурой; основы моделирования процесса принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики управления организационной культурой. Особое внимание в рамках данного курса уделяется следующим вопросам: роль лидерства в формировании и развитии корпоративной культуры, соответствие персонала параметрам корпоративной культуры, адаптация и обучение персонала как средство поддержания корпоративной культуры, корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культурой, организационные обычаи и ритуалы, внутренний PR, корпоративные мероприятия. Функции и задачи менеджера/специалиста по организационной культуре. Факторы, обуславливающие необходимость изменения оргкультуры. Методы и технологии изменения корпоративной культуры. Изменения оргкультуры на разных стадиях развития организации. Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений оргкультуры. Функции, бизнес-процессы и ключевые показатели эффективности управления организационной культурой.

Б1.В.ДВ.03.01 Основы геополитики

Целью учебной дисциплины «Геополитика» является: приобретение студентами знаний о современной концепции геополитики, тенденциях развития политических процессов в мире, что необходимо для эффективной работы в государственных и муниципальных предприятиях в условиях информационного противоборства. Задачи дисциплины: выработка навыков осмыслиния современных общественно-политических процессов с позиций современной геополитики; формирование умения показать особенности современного геополитического взгляда на проблему международной безопасности, современную государственную политику и продуктивность использования геополитического подхода при анализе политических реалий; изучение современных геополитических процессов и национальных политических интересов России; анализ современных тенденций развития политических процессов в мире; овладение навыками использования инструментов экономической политики в целях эффективного государственного управления.

Б1.В.ДВ.03.02 Международные конфликты и международное право

Причины, значение и роль конфликтов в международных отношениях. Технологии управления и разрешения международных конфликтов. Роль религии в возникновении межэтнических и

межгосударственных конфликтов. Роль международных организаций в разрешении международных конфликтов. Практика международных миротворческих операций. Международное право и международные конфликты. Конфликты на постсоветском пространстве и роль России в их урегулировании. . Роль международных террористических организаций в международных конфликтах в конце ХХ – начале ХХI в.

Б1.В.ДВ.04.01 Управление деятельностью образовательной организации

Методы управления образовательными организациями. Управление персона-лом в образовательных организациях. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях. Проектирование образовательных систем и образовательные технологии. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях. Управление качеством образовательного процесса в образовательных организациях. Организация делопроизводства в образовательных организациях. Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях.

Б1.В.ДВ.04.02 Управление деятельностью учреждения культуры

Структура организационно-управленческой деятельности в области культуры. Роль значимых событий в формировании культуры организации. Причины распада организационной культуры. Организационные обычаи и ритуалы. Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. Функции и задачи менеджера. Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры.

Б1.В.ДВ.05.01 Политико-правовое регулирование этнонациональных процессов в Российской Федерации

Этносоциология как научная дисциплина. Проблемы этничности в сфере социальной стратификации и мобильности. Социально-психологические аспекты этнонациональных проблем. Социокультурные проблемы и стратегии межэтнических коммуникаций. Этнонациональные проблемы в Российской Федерации. Правовое регулирование межэтнических и межконфессиональных отношений. Конституционно-правовые гарантии организации и деятельности культурно-национальных организаций. Региональные особенности реализации государственной национальной политики на территории Сибирского федерального округа. Практика деятельности органов власти по реализации государственной национальной политики.

Б1.В.ДВ.05.02 Национальная политика в Российской Федерации

Государственная национальная политика Российской Федерации: исторический опыт и современное состояние. Межнациональные отношения в контексте современных геополитических процессов. Демографическая политика государства и актуальные вопросы национальной безопасности. Правовое регулирование межэтнических и межконфессиональных отношений. Конституционно-правовые гарантии организации и деятельности культурно-национальных организаций. Региональные особенности реализации государственной национальной политики на территории Сибирского федерального округа. Практика деятельности органов власти по реализации государственной национальной политики. Технологии разрешения конфликтов в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений. Медиация как технология разрешения конфликтов и примирения в сфере общественных отношений. Методы диагностики межэтнических и межконфессиональных отношений. Межнациональные отношения в программных документах и практике деятельности парламентских политических партий РФ. Направления деятельности религиозных организаций в сфере укрепления межнациональных отношений, межрелигиозного мира и согласия в России. Проектирование системы мероприятий по реализации государственной национальной политики и предупреждению конфликтов на национальной почве, по пропаганде межнационального мира и веротерпимости.

Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными и муниципальными программами

Курс посвящен актуальным вопросам разработки, реализации и оценки эффективности государственных и муниципальных программ и национальных проектов в качестве современных воплощений российской концепции бюджетирования, ориентированного на результат. В рамках курса бакалавры получат комплексное представление об особенностях системы программно-целевого управления в России, ознакомятся с ее историческими предпосылками, изучат практические нюансы экспертизы и оценки реализации государственных и муниципальных программ, национальных (федеральных) проектов, а также выявят ключевые вызовы и трудности, стоящие на пути реализации нацпроектов, госпрограмм и муниципальных программ. Изучение дисциплины позволит приобрести компетенции в области разработки, реализации и оценки госпрограмм и нацпроектов, востребованные в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях, действующих в рамках российской системы стратегического планирования и программирования.

Б1.В.ДВ.06.02 Разработка и реализация государственной и муниципальной политики

Курс ориентирован на формирование у студентов системных знаний о целях, задачах, основных направлениях государственной и муниципальной политики в Российской Федерации, механизме, принципах осуществления и ресурсном обеспечении. В рамках изучения курса будут представлены следующие вопросы: сущность и виды государственной и муниципальной политики, механизмы разработки государственной и муниципальной политики, особенности государственной и муниципальной политики и управления в Российской Федерации.

Б1.В.ДВ.07.01 Конфессиональная политика в Российской Федерации

Религия и политика: теория вопроса. Государственно-конфессиональные отношения: теория и практика. Религиозная Россия сегодня в региональном измерении. Государственно-конфессиональные отношения в современной России. Религиозные практики в структуре регионального политического процесса современной России

Б1.В.ДВ.07.02 Современные религиозные течения

Основные теоретические аспекты изучения новых религиозных движений. Не-христианское направление новых религиозных движений. Неоориенталистское направление новых религиозных движений. Современное синтетическое направление новых религиозных движений.

Блок 2 Практики. Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Цель прохождения практики – формирование у студентов основы практических профессиональных умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления на основе изучения опыта организации управления государственными, муниципальными органами или отдельными их структурными компонентами. Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с законодательными, нормативными и методическими документами, регламентирующими деятельность органов государственного и муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику.

Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Основой организации научно-исследовательской работы бакалавров на практике является ознакомление, сбор и последующая обработка организационно-правовых, аналитических и статистических материалов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления в целях подготовки и написания курсовой работы по выбранной теме. .

Также в рамках научно-исследовательской работы проводятся мастер-классы приглашенных исследователей и практиков, спецсеминары по проектированию, подготовке, написанию и презентации исследовательских работ, проектные семинары, связанные с обсуждением исследовательских планов; обсуждение и предзащиты проектов курсовых работ студентов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная практика (организационно-регулирующая)

Цель прохождения практики - закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), а также формирование, овладение первичными профессиональными умениями и навыками работы в государственных и муниципальных органах власти, их структурных подразделениях, государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях городского хозяйства и социальной сферы. Форма проведения учебной практики: организационно-регулирующая. Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; с нормативно-правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов государственного и муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику; приобретением навыков работы с правовыми документами; ознакомлением с системой, структурой, функциями, задачами и полномочиями органов государственного и муниципального управления, организаций и предприятий; деятельностью органов государственного и муниципального управления, организаций и предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики; организацией и планированием их работы, кадровым обеспечением.

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Цель прохождения практики - формирование у студентов основы профессио-нальных умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических разделов выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части. Практика связана с дисциплинами, после освоения которых обучающийся должен знать основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов государственного и муниципального управления. Подготовка аналитических и практических материалов по теме ВКР, с учётом современных теоретических подходов и концепций.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной защиты

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы, направлена на:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач, приобретение опыта представления и

публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченное сочинение по профилю подготовки, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации

Все материалы представлены в приложении -

https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational_plan=6033у

5.5. Программа воспитания

https://omgpu.ru/sites/default/files/obr_modules/rpv_2021.pdf

5.6. Календарный план воспитательной работы

<https://pps.omgpu.ru/print/?page=vospit-publicoop&gp=2022&end=2025&num=6033>

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации

6.3. Применяемые механизмы оценки качества программы

Качество образования в ОмГПУ обеспечивается за счет моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрения в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных образовательных технологий.

Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Дополнительные требования к качеству образования формируются вузом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся ОмГПУ. Работу по оценке качества образовательной деятельности в университете координирует комиссия ученого совета ОмГПУ по качеству образования.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП ВО ОмГПУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ОмГПУ.

В университете в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП ВО и научно-педагогическим работникам ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в ОмГПУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также в ходе независимых оценочных процедур проводимых внешними экспертами (НИИ мониторинга качества образования, Рособрнадзор и др.)

Механизмы оценки качества образования определяются в соответствии с Политикой гарантии качества образования в ОмГПУ (утверждено Ученым советом ОмГПУ 30.10.2020г., протокол №2).

Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы содержатся в Положении об оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 28.06.2019 г., протокол № 9).